



ENSCHEDESE SCHOOLVERENIGING (ESV)

# SCHOOLGIDS

## 2024-2025







## VOORWOORD

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie over onder andere de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en de mogelijkheid tot opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

**Namens het team van de Enschedese Schoolvereniging,  
Jacqueline van Meurs, directeur**



## INHOUDSOPGAVE

|                                                  |           |                                          |           |
|--------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Over de school</b>                         | <b>4</b>  | Onderwijs, passend bij iedere leerling   | 25        |
| <i>Algemene gegevens</i>                         | 4         | Het schoolondersteuningsprofiel          | 25        |
| Contactgegevens                                  | 4         | Kwaliteitszorg en schoolplan             | 29        |
| Schoolbestuur                                    | 5         | Veiligheid op school                     | 31        |
| Schooldirectie                                   | 5         |                                          |           |
| Samenwerkingsverband                             | 5         |                                          |           |
| Aantal leerlingen                                | 5         | <b>4. Handige informatie voor ouders</b> | <b>33</b> |
| De geschiedenis van de Enschedese                | 5         | <i>Hoe ouders worden betrokken</i>       | 33        |
| Schoolvereniging                                 | 5         | Informatievoorziening aan                |           |
| Het gebouw                                       | 5         | ouders/verzorgers                        | 33        |
| Rondleiding                                      | 5         | Overleg en inspraak ouders               | 34        |
| De kernwaarden van de ESV                        | 6         | Protocollen en regelingen                | 37        |
| Onze Kernwaarden                                 | 6         | Ziekmelden en verlof aanvragen           | 40        |
| De identiteit van de school                      | 7         |                                          |           |
| <b>2. Het onderwijs</b>                          | <b>8</b>  | <b>5. Ontwikkeling en resultaten</b>     | <b>42</b> |
| <i>Organisatie van het onderwijs</i>             | 8         | Het kwaliteitsbeleid van de ESV          | 42        |
| Aannamebeleid en toelating van leerlingen        |           | Resultaten eindtoets                     | 43        |
| algemeen                                         | 8         | Schooladviezen                           | 46        |
| Jaargroepen                                      | 9         | Sociale ontwikkeling                     | 47        |
| Invulling onderwijstijd                          | 9         |                                          |           |
| Het onderwijs op de ESV, de werkwijze in de      |           | <b>6. Schooltijden en opvang</b>         | <b>48</b> |
| onderbouw                                        | 10        | Schooltijden                             | 48        |
| Onze visie op Ontwikkelingsgericht werken        |           | Schoolvakantierooster 2024-2025          | 49        |
| in de onderbouw                                  | 11        | Studiedagen 2024-2025                    | 49        |
| Het aanbod van de verschillende                  |           | Lesrooster gymnastiek en Yoga            | 51        |
| vakgebieden vanaf groep 3                        | 14        | Contact                                  | 52        |
| Oriëntatie op jezelf en de wereld                | 17        | Het team                                 | 53        |
| Het team                                         | 19        | Namen en adressen                        | 54        |
|                                                  |           |                                          |           |
| <b>3. De zorg voor onze leerlingen</b>           | <b>21</b> |                                          |           |
| <i>De opvang en het volgen van leerlingen in</i> |           |                                          |           |
| <i>de school</i>                                 | 21        |                                          |           |
| Leerlingenzorg                                   | 22        |                                          |           |
| Leerlingen- en kwaliteitszorg in                 |           |                                          |           |
| samenwerking met SKOE                            | 22        |                                          |           |
| De basisondersteuning                            | 23        |                                          |           |
| Leerlingenbesprekingen                           | 24        |                                          |           |
| Passend Onderwijs                                | 25        |                                          |           |



## 1. OVER DE SCHOOL

### *Algemene gegevens*

#### **Contactgegevens**

De Enschedese schoolvereniging  
Tichelweg 7  
7523 AL Enschede



053-4311000



info@esv-school.nl



www.esv-school.nl

#### **Schoolbestuur**

Onze schoolvereniging is een zelfstandige school met een eigen bestuur. De leden van de Enschedese Schoolvereniging zijn de ouders/verzorgers van kinderen die als leerling op school zijn ingeschreven. Het bestuur van de vereniging kent de volgende bestuursfuncties: de voorzitter (coördinatie en algemene zaken), de penningmeester (ook portefeuillehouder financiën), de secretaris (tevens portefeuillehouder onderwijskundig beleid), de portefeuillehouder personeel en organisatie en de portefeuillehouder huisvesting. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen. De verdeling van de verantwoordelijkheden tussen bestuur en directie is vastgelegd in het directiestatuut. Jaarlijks wordt er een Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden waarin het bestuur verantwoording aflegt aan haar leden over het gevoerde beleid en de begroting voor het komende jaar ter goedkeuring voorlegt. De Commissie van Toezicht (CvT) houdt toezicht op het functioneren van het bestuur volgens de Code Goed Bestuur. Daarnaast legt het bestuur verantwoording af aan het ministerie van OC&W.



## Schooldirectie

De directie van de ESV bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het onderwijskundig leiderschap over de school. De adjunct-directeur ondersteunt de directeur bij de uitvoering van de werkzaamheden en is ook plaatsvervangend directeur bij haar afwezigheid.

| Functie              | Naam                 | E-mailadres                       |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Directeur            | Jacqueline van Meurs | Jacqueline.vanmeurs@esv-school.nl |
| Adjunct<br>Directeur | Roos Hartman         | Roos.hartman@esv-school.nl        |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 23-02. In het hoofdstuk Passend Onderwijs kunt u meer lezen over ons samenwerkingsverband.

## Aantal leerlingen

De ESV is een middelgrote school met rond de 220 leerlingen verdeeld over 8 groepen. De school heeft een stabiel aantal leerlingen over de jaren heen. Dat vinden we prettig omdat we daarmee een kleinschalige overzichtelijke school behouden. Het merendeel van onze leerlingen woont in Enschede, met name in de wijken in het noorden van de stad. Enkele leerlingen komen uit plaatsen rondom Enschede.

## De geschiedenis van de Enschedese Schoolvereniging

Op 13 november 1926 is de Enschedese Schoolvereniging opgericht en in het jaar 1927 startte de ESV aan de Minister Loudonlaan met 77 leerlingen. Na een jarenlang verblijf aan de Piet Heinstraat is de school sinds 1974 gehuisvest in het huidige gebouw aan de Tichelweg.

In 2017 vierden we het 90-jarig jubileum van de school en over 2 jaar bestaat de Enschedese Schoolvereniging 100 jaar!

## Het gebouw

Ons schoolgebouw staat in de wijk Roombeek aan de Tichelweg 7. Het gebouw heeft 9 ruime klaslokalen rondom de centrale ruimte: het leerplein. Op het leerplein kunnen leerlingen

zelfstandig, of onder leiding van de leerkracht werken aan hun opdrachten. Op het leerplein is ook de schoolbibliotheek te vinden. Grenzend aan het leerplein ligt het speellokaal. Het speellokaal is met een schuifwand gescheiden van het leerplein. Bij grotere voorstellingen of bijeenkomsten kan er van het speellokaal en

het leerplein een grote ruimte gemaakt worden. In het speellokaal is er een podium voor presentaties of theatervoorstellingen. Het speellokaal wordt ook gebruikt voor yoga-, muziek- en spellessen.

Aan de achterkant van de school bevindt zich de schooltuin. In de schooltuin is er voor elke groep een moestuin aangelegd. In de schooltuin staan ook picknicktafels die ingezet kunnen worden als buitenlokaal. Aan de voorkant van het gebouw bevinden zich de speelpleinen met diverse speeltoestellen. Naast het gebouw is er een omheind voetbalveld waarvan wij kunnen gebruikmaken tijdens de pauzes. De ESV heeft een eigen gymzaal. De buitenschoolse opvang is gehuisvest in de lokalen die aan het gebouw van de gymzaal grenzen. De aanbieder van buitenschoolse opvang is Humankind: [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl).

## Rondleiding

Heeft u interesse voor de ESV en wilt u een informatief gesprek en rondleiding afspreken? Dan kunt u contact opnemen met de directeur door te mailen naar: [info@esv-school.nl](mailto:info@esv-school.nl) of te bellen naar 053-431 1000.





## DE KERNWAARDEN VAN DE ESV



### Onze Kernwaarden

Het logo van de ESV toont Nils Holgersson, vliegend op de rug van een gans. Hij maakte zo onderdeel uit van de ganzentrek. Tijdens zijn avontuur leerde Nils belangrijke lessen over respect voor de natuur, empathie en verantwoordelijkheid. Zijn reis bleek niet alleen een zoektocht naar zijn eigen identiteit, maar ook een ontdekking van de schoonheid en diversiteit van de natuur. De kernwaarden van de ESV sluiten aan op het thema van het verhaal over Nils Holgersson. De kernwaarden vormen een belangrijke leidraad bij de dagelijkse praktijk in de school en onze onderwijsinhoudelijke keuzes. De kernwaarden zijn als volgt:

### Sprankelen

*Lichtpuntjes zien, betekent de kans tot ontsteken.*

Aandacht voor positieve momenten of kleine successen draagt bij aan welbevinden en motivatie, het stimuleert persoonlijke groei. Zelfs in moeilijke tijden. Het maakt ons veerkrachtig. Door onze focus op het positieve heerst een sfeer van harmonie. Het maakt de ESV een plek van evenwicht en welzijn; niet alleen voor de kinderen, maar ook voor onszelf en anderen in en rondom de schoolomgeving. Op zo'n plek wil je laten zien wie je bent en kun je trots zijn op jezelf en elkaar.

### Authentiek

*Wij koesteren eigenheid.*

Iedereen heeft talent. Door een rijke voedingsbodem en voldoende ruimte om te groeien kunnen onze leerlingen een verschil maken en van waarde zijn voor de wereld. Ieder vanuit zijn eigenheid en als schakel in de vereniging. Daarom richten wij ons als ESV op persoonlijke aandacht en gebundelde krachten. Samen behouden en koesteren we zo onze meerwaarde.

### Ontmoeten

*Onze levens kruisen, mooi dat we hier zijn.*

Een echte ontmoeting verdient pure nieuwsgierigheid; En, pure nieuwsgierigheid is zonder oordeel; Wie ben jij? En wie ben ik? Ontmoeten stelt ons in staat om verschillende achtergronden en perspectieven te ontdekken. Wij stimuleren deze open blik en bieden ruimte voor dialoog hierover. Dit leidt tot vertrouwen om samen oplossingen te bedenken en uitdagingen aan te gaan die de wereld ons stelt. Uiteindelijk zorgt dit ook voor gezamenlijke ervaringen en gedeelde herinneringen; klein geluk en plezier in het hier en nu.

### Dapper

*Voel je vrij-moedig.*

Leven in een snel veranderende wereld vraagt zo nu en dan om over je eigen schaduw heen te stappen: weten wie je bent; weten wat je kunt; onder woorden kunnen brengen waar je voor staat. Dat zijn bouwstenen waarmee we obstakels kunnen overwinnen, onze grenzen kunnen verleggen en onze dromen kunnen waarmaken. Daarom leggen we op de ESV de nadruk op persoonlijke groei en doorzettingsvermogen.





### De identiteit van de school

De Enschedese Schoolvereniging is een “bijzondere school op neutrale grondslag”. Bijzonder, omdat de school is opgericht en gesteund wordt door ouders. Alle ouders zijn lid van de vereniging. Zij kunnen zitting nemen in het bestuur, de groepsoudercommissie of de medezeggenschapsraad. Neutraal, omdat onze school geen specifieke religie, wereldbeschouwing of maatschappelijke stroming promoot. We zetten ons in om een inclusieve en respectvolle omgeving te creëren waarin alle leerlingen zich thuis voelen.



## 2. HET ONDERWIJS

### *Organisatie van het onderwijs*

#### **Aannamebeleid en toelating van leerlingen algemeen**

Wanneer u overweegt uw kind(eren) in te schrijven op de ESV kunt u een afspraak maken met de directeur. U wordt ontvangen voor een gesprek, voorzien van de nodige informatie en u wordt rondgeleid door het gebouw. Uw zoon of dochter mag hierbij aanwezig zijn. Aangezien de belangstelling voor de ESV al jarenlang groot is, is het raadzaam om op tijd een afspraak te maken. Wanneer u al een kind op school hebt, krijgt u in principe voorrang bij plaatsing van jongere broertjes en/of zusjes. U dient uw kind dan wel zo snel mogelijk – het liefst meteen na de geboorte aan te melden, aangezien we anders door de grote belangstelling geen plek kunnen garanderen.

Als u na een rondleiding en oriënterend gesprek besluit uw kind te willen aanmelden, dan ontvangt u het opgaveformulier voor de plaatsingslijst. Wanneer u dit formulier retourneert, krijgt u een bericht van ontvangst. Hierin staat vermeld of uw kind op de plaatsingslijst is gezet. De aanmelding van kinderen voor toelating gebeurt schriftelijk met het aanmeldformulier en een vragenlijst. Deze lijst ontvangt u 7 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt. Met deze gegevens wordt beoordeeld of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft.

In het schoolondersteuningsprofiel van de ESV staat beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden onze school te bieden heeft en hoe wij daarmee te werk gaan. U kunt dit schoolondersteuningsprofiel inzien op school en vinden op de website. Hierin staat ook beschreven dat de ESV een maximaal aantal leerlingen van 28 leerlingen hanteert per groep. Van dit maximaal aantal kan alleen in bijzondere gevallen worden afgeweken, bijvoorbeeld bij zittenblijven of versnellen, of bij een gezin dat van buitenaf komt en zich met meerdere kinderen aanmeldt. In dat laatste geval kan het gebeuren dat er in een of meer klassen wel plek is (minder dan 28 kinderen), maar een of meer groepen eigenlijk aan al hun maximum van 28 zitten (broertje-zusjeregeling). In die gevallen kan een klas maximaal uit 30 kinderen komen te bestaan. Dit gebeurt altijd nadat de kwaliteitscoördinator en de ontvangende leerkracht een zorgvuldige afweging gemaakt hebben over de haalbaarheid met betrekking tot het pedagogisch klimaat en de uitvoering van de zorg in de groep. Mocht uw kind extra ondersteuningsbehoeften hebben, dan moeten wij daar als school zorgvuldig mee omgaan. De werkwijze kunt u lezen in Hoofdstuk 3 van deze schoolgids.





## Jaargroepen

Op de ESV wordt lesgegeven aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd in jaargroepen zijn ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid en individualiteit van ieder kind.

### *Invulling onderwijstijd*

#### **Wat is Onderwijstijd?**

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Op de ESV werken we met een continu rooster met 5 gelijke dagen model. Dat betekent dat alle groepen elke dag even lang naar school gaan. De schooldag start om 8.25 uur en eindigt om 14.00 uur.

#### **Invulling onderwijstijd**

In de eerste twee leerjaren krijgt het onderwijsaanbod grotendeels vorm door spel in een betekenisvolle situatie. Dit past bij het leren van een jong kind. Dit betekent dat de verschillende doelen niet apart in vakken worden aangeboden maar worden samengevoegd en vormgegeven in spelsituaties of andere betekenisvolle activiteiten.

#### **Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8**

In de groepen 3 tot en met 8 worden de verschillende vakken aangeboden volgens een lesrooster. Het grootste deel van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvakken Rekenen, Lezen, Begrijpend Lezen, Taal en Spelling (incl. Engelse taal).

Deze vakken worden doorgaans in de ochtend aangeboden. De zaakvakken staan meestal op het middagprogramma ingeroosterd. Vakken worden steeds meer geïntegreerd door ze te koppelen aan een thema zodat het leren voor kinderen meer betekenis krijgt.

Naast de basis- en de zaakvakken staan er gymlessen, lessen voor sociaal emotioneel leren en creatieve lessen op het programma van alle groepen. Op de ESV hebben we afspraken m.b.t. de urenverdeling per vakgebied en per groep. Deze afspraken vormen het uitgangspunt voor het jaarlijks te maken lesrooster per groep. Op grond van de behoefte van de groep of de individuele leerling kan er worden afgeweken van deze normafspraken.

Een schooljaar heeft meestal 40 lesweken. In 8 schooljaren moeten alle leerlingen tenminste 7520 lesuren gevolgd hebben. In de eerste 4 schooljaren moeten er tenminste 3520 uren zijn aangeboden en in de laatste 4 schooljaren 3760 uren. Op de ESV worden er standaard 25 lesuren per week gedraaid. Er zijn gedurende het schooljaar schoolweken met studiedagen of andere vrije dagen zoals feestdagen die buiten de vakantieweken vallen. School maakt elk jaar een rooster van het aantal lesuren, vakanties en de lesvrije dagen op zo'n manier dat elke leerling gedurende de 8 jaren meer dan voldoende lesuren krijgt aangeboden.

### *Pedagogisch klimaat met PBS*

Een goed pedagogisch klimaat is de basis en dus de voorwaarde om tot leren te komen. Het is van groot belang hier dagelijks aandacht aan te besteden. Op de ESV is er sprake van een positief en rustig schoolklimaat. Deze prettige sfeer op school bereiken wij met de schoolbrede gedragsaanpak van PBS: Positive Behaviour Support. Als PBS-school werken we vanuit de volgende principes aan het in stand houden van ons pedagogisch klimaat:

#### **PBS Kernwaarden staan centraal bij heldere gedragsverwachtingen**

PBS-scholen werken vanuit Kernwaarden die zij belangrijk vinden in het contact met de leerlingen. De ESV werkt vanuit de waarden Veiligheid, Verantwoordelijkheid en Respect. Deze waarden hebben wij vertaald naar concreet gedrag. Bij respectvol op de gang lopen kun je bijvoorbeeld denken aan 'praat zachtjes' en 'loop rustig'. Hoe duidelijker de gedragsverwachtingen, hoe makkelijker het voor leerlingen is om zich hieraan te houden.



### **Visuele ondersteuning, aanleren en oefenen**

De waarden en gedragsverwachtingen worden met posters zichtbaar gemaakt in school en het gedrag wat erbij hoort wordt uitgelegd en geoefend, net zoals dat gaat bij een Rekenles. Op deze manier is het voor iedereen duidelijk en voorspelbaar. Dat geeft rust in de school.

### **Aandacht voor dat wat goed gaat**

Dat wat je aandacht geeft groeit! Met PBS richt het team zich structureel op wat leerlingen goed doen en benoemen dit. Hierdoor neemt het zelfvertrouwen van leerlingen toe en zijn leerlingen gemotiveerd om te leren. Bovendien worden zij door de complimenten beter in wat zij goed doen. En dat willen we bereiken! De ESV gebruikt een schoolbreed beloningssysteem voor positief gedrag. Dit helpt om aandacht te blijven geven aan positief gedrag in en buiten de klas.

### **Ondersteuning op maat**

Als een kind wat extra hulp nodig heeft bij zijn of haar gedrag, dan wordt op maat gekeken hoe een leerling vanuit school kan worden ondersteund op een manier die fijn is voor uw kind én die bewezen resultaat heeft. Vanzelfsprekend wordt u als ouder hierbij betrokken.

### **Samenwerking met ouders**

Een positieve samenwerking met ouders is een belangrijk onderdeel van de PBS-aanpak. We houden u graag op de hoogte over PBS en zijn benieuwd naar uw ideeën. Samenwerking tussen school en ouders is essentieel voor het succes van elk kind.

*Het onderwijs op de ESV, de werkwijze in de onderbouw*

### **Ontwikkelingsgericht werken in de kleutergroepen**

In de kleutergroepen (groepen 1 en 2) wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Daarbij wordt uitgegaan van de interesses en nieuwsgierigheid van kinderen. Door het aanbod van betekenisvolle activiteiten wordt de betrokkenheid bij het leren vergroot. Het doel is een brede ontwikkeling te realiseren van persoonsontwikkeling, kennis en vaardigheden in samenhang. We stellen een beredeneerd aanbod op voor de kinderen door te werken met leerlijnen. De SLO-doelen zijn daarbij leidend. De leerkracht behandelt alle tussendoelen voor mondelinge taal, woordenschat, rekenen, beginnende geletterdheid, digitale geletterdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling volgens onze visie op Ontwikkelingsgericht Onderwijs.





## **Onze visie op Ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw**

### **Ontwikkeling van het jonge kind**

Het jonge kind verwondert zich van nature, stelt vragen, experimenteert en is op zoek naar sociale verbinding. Het onderzoekt, ontdekt, bedenkt oplossingen en vindt antwoorden, met als doel de wereld te begrijpen en er een verantwoordelijke deelnemer van te zijn. Op de ESV willen we van toegevoegde waarde zijn om dit ultieme doel te bereiken, door met toewijding hun ontwikkelingsproces te voeden.

In onze dagelijkse praktijk werken wij ontwikkelings- en handelingsgericht. We gaan ervan uit dat het jonge kind veelal spelenderwijs leert. Daarom zorgen wij voor een rijke leeromgeving met uitdagende hoeken, materialen, activiteiten en doorgaande (individuele) leerlijnen. We werken vanuit aansprekende thema's op basis van heldere doelstelling. We nemen de tijd voor nieuwsgierigheid en eigen inbreng/oplossingen. We passen formatieve evaluatie toe en denken vanuit groei.

### **Spelenderwijs leren**

In ons onderwijs is er een balans in leerkracht inbreng en kind initiatief, waarbij de leerkracht aansluit bij het huidige niveau van het kind. We prikkelen de nieuwsgierigheid van de kinderen door ze een uitdagende leeromgeving aan te bieden die onder andere zichtbaar is in hoeken. We werken rondom een thema, waarbij kinderen zelf ontdekkend spelen en naar oplossingen gaan zoeken. Al spelend krijgen zij grip op de werkelijkheid, leren ze deze te begrijpen en verwerken ze daarnaast hun emoties. Door samen te evalueren en vragen te stellen, dagen we kinderen uit om creatief en buiten de kaders te denken.

### **Zelfvertrouwen**

Het leren omgaan met jezelf en de ander (ook wel sociaal-emotionele ontwikkeling genoemd) is een belangrijk aspect in het onderwijs. Sociaal-emotionele ontwikkeling vormt de basis van een goed functioneren en presteren van het kind. Zelfvertrouwen is hier een onderdeel van.

Op de ESV bevorderen wij het zelfvertrouwen van jonge kinderen door hen zoveel mogelijk zelf dingen te laten proberen en te ervaren: we geven het kind verantwoordelijkheid. Door kinderen het gevoel te geven dat fouten maken mag en door te helpen en aan te moedigen tijdens het leerproces, zullen durf, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid ontstaan. Zo leggen we een stevig fundament van waaruit het kind zich verder kan ontwikkelen.

### **Interactie**

Interactie is de basis voor het leren. Door interactie van het kind met de omgeving wordt nieuwe kennis verworven. Op de ESV hechten wij daarom grote waarde aan woordenschatontwikkeling. Want woorden begrijpen en zelf kunnen gebruiken, draagt bij aan een goede interactie. In de onderbouw scheppen wij voldoende ruimte voor spel en spelenderwijs leren, waarbij interactie onmisbaar is. Door samen te spelen en samen te werken, worden jonge kinderen uitgedaagd hun ideeën en gevoelens onder woorden te brengen.

Ook bij het oplossen van problemen is interactie nodig. Door van gedachten te wisselen en hierbij goed naar elkaar te luisteren, wordt respect getoond.

De leerkracht stelt zich op als gesprekspartner en stelt passende, leerzame vragen. Met taal-denkgesprekken (gesprekken tijdens activiteiten waarin kinderen actief meedenken en overleggen) worden interactieniveau, taalontwikkeling én daarmee het gehele leerproces naar een hoger plan getild.

### **Verantwoordelijkheid**

De ESV werkt gericht aan het verantwoordelijkheidsgevoel van jonge kinderen als onderdeel van burgerschapsvorming. Dit doet de ESV door het oefenen van vaardigheden die nodig zijn om goed en met respect te kunnen functioneren in de maatschappij. Voorbeelden hiervan zijn elkaar troosten, naar elkaar luisteren en openstaan voor de persoonlijkheid en de mening van de ander. Ook leren de kinderen het belang van zuinig omgaan met materialen en de omgeving.

Eigen verantwoordelijkheid wordt bevorderd door het zelf kiezen en inplannen van activiteiten met het digitaal planbord. Op de ESV leren kinderen zelfstandig, verantwoordelijk en initiatiefrijk te zijn: voor zichzelf, voor elkaar, voor onze samenleving en onze planeet!

## **Veiligheid**

Veiligheid en geborgenheid op school zijn belangrijke voorwaarden voor de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen. Vanaf de start werkt de leerkracht aan een vertrouwensband met de kinderen en wordt aandacht besteed aan groepsvorming. Door een voorspelbare omgeving (zonder het beknootten van de creatieve vrijheid van leerlingen), zorgt de ESV voor veiligheid.

Door de lessen ten behoeve van het sociaal-emotioneel leren (SEL), leren kinderen hun bijdragen te leveren aan sociale veiligheid en een positief klas- en schoolklimaat op de ESV. Zo leren ze verschillen tussen individuen en groepen te herkennen, waarderen en respecteren. Kinderen leren verantwoording te nemen voor hun eigen gedrag. Normen en waarden die gelden binnen de ESV worden aangeleerd en gehanteerd met positieve gedragsregels. Zo is de ESV een fijne plek waar iedereen zichzelf wil en mag zijn en waar iedereen welkom is.

### *De werkwijze in de groepen 3 tot en met 8*

In de groepen 3 tot en met 8 werken we vanuit de principes van adaptief onderwijs en geven we les met het EDI-model. Er wordt gewerkt met een weektaak en met taaktijd per dag. Om tegemoet te komen aan de leerbehoeften van alle leerlingen werken we Handelingsgericht. We leggen hieronder graag uit wat het allemaal inhoudt:

## **Adaptief onderwijs**

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Onder de basisbehoefte 'relatie' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, dat ze erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn en dat ze zich veilig voelen.

Onder de basisbehoefte 'competentie' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen en dat ze ontdekken dat ze steeds meer aan kunnen. Onder de basisbehoefte 'autonomie' wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht die adaptief werkt, betekent dit dat zij haar gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren. Binnen onze school werken wij met afspraken over het adaptief onderwijs. Deze afspraken hebben betrekking op het geven van instructie en het zelfstandig werken.

## **EDI**

Bij het geven van de lessen werken we in de groepen 3 tot en met 8 volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Een EDI-les heeft altijd een aantal vaste onderdelen, zoals het benoemen van het lesdoel, het activeren van voorkennis en het uitleggen en begeleiden inoefenen van nieuwe leerstof. De bedoeling van lesgeven volgens het EDI-model is dat alle kinderen in de klas de doelen halen die de leerkracht heeft gesteld. Om dit te bereiken controleert de leerkracht tijdens het lesgeven steeds het begrip van de kinderen. Kinderen die meer tijd nodig hebben om de doelen te bereiken, krijgen extra instructie. Kinderen die de lesstof al begrijpen kunnen starten met de verwerking van de lesstof op hun eigen niveau. Een belangrijk uitgangspunt bij deze werkwijze is dat de leerkracht hoge verwachtingen heeft van alle leerlingen. Dit laat de leerkracht o.a. merken door veel vragen te stellen aan alle leerlingen en niet zomaar tevreden te zijn met een goed antwoord. Het EDI model biedt een aantal handige technieken voor de leerkracht om effectief te instrueren en te controleren of alle leerlingen de lesdoelen hebben behaald. In EDI-lessen is veel ruimte voor interactie tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling.



De kinderen leren ook vaardigheden over het leren zelf, zoals aantekeningen en schema's maken van de lesstof. Door de lessen in te richten volgens het Expliciete Directe Instructiemodel worden alle kinderen gezien door de leerkracht. Ze merken dat ze de leerstof beheersen en krijgen vertrouwen in zichzelf.

### **Eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces**

Motivatie is een voorwaarde om tot succesvol leren te komen. Door leerlingen inzicht te geven in zowel welke doelen zij moeten behalen als het nut van deze doelen, wordt hun motivatie voor het leren vergroot. Dit is de reden dat de leerdoelen altijd zichtbaar worden gemaakt in de klas. Voorafgaand aan elke les wordt het doel van de betreffende les geëxpliciteerd. Doordat de doelen van de langere termijn (meestal 3 weken) en korte termijn (doel van de les) helder zijn voor de leerlingen, kunnen de leerlingen kennis krijgen over waar zij zich bevinden in het leerproces. Het behalen van doelen wordt geëvalueerd in de lessen, daarmee ervaren leerlingen het resultaat van hun inspanningen. De leerkracht neemt bij het stimuleren van eigenaarschap over het leren een coachende rol aan door in gesprek te gaan met de leerlingen en samen met hen succescriteria voor lessen op te stellen: wanneer zijn we allemaal tevreden?

Kortom, door eigenaarschap over het leren te versterken, geven we inzicht en verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en leerproces.

### **Weektaak en taaktijd**

Op de ESV werken de groepen 3 tot en met 8 met een weektaak. Daarnaast staat dagelijks minimaal een halfuur taaktijd op het dagprogramma. Op de weektaak staan opdrachten die leerlingen in principe zelfstandig kunnen verwerken. Zij kunnen de taken die op de weektaak staan zelf plannen, prioriteren, controleren en evalueren. De weektaken zijn niet allemaal gelijk. De taken verschillen per leerling, naar gelang het niveau van de leerling. De leerlingen kunnen gedurende de dag aan de weektaak werken als zij bijvoorbeeld sneller klaar zijn met de verwerkingsopdrachten van de instructielessen.

Op deze manier hoeven zij niet te wachten tot iedereen de verwerking van de les af is. Zo gaat er geen onderwijstijd verloren en blijven de leerlingen betrokken bij het behalen van hun leerdoelen. Ook tijdens de taaktijd kunnen de leerlingen werken aan hun weektaak. Tegelijkertijd is de leerkracht dan in de gelegenheid om leerlingen die dat nodig hebben extra hulp en instructie te geven.

### **Handelingsgericht werken**

Handelingsgericht werken (HGW) is een benadering in het onderwijs die gericht is op het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van individuele leerlingen. Het doel van HGW is om onderwijs op maat te bieden, zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen, rekening houdend met zijn of haar mogelijkheden en beperkingen. Bij HGW staat het systematisch verzamelen en analyseren van informatie centraal. De leerkrachten observeren en verzamelen gegevens over de leerlingen, zoals hun prestaties, gedrag, motivatie en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van deze informatie identificeren leerkrachten de onderwijsbehoeften van elke leerling. Dit betekent dat de aanpak voor elke leerling kan variëren, afhankelijk van wat hij of zij nodig heeft om succesvol te zijn.

Een belangrijk aspect van HGW is de samenwerking tussen leerkrachten, ouders en eventuele andere betrokkenen zoals zorgspecialisten. Door gezamenlijk de behoeften van de leerling te bespreken en interventies af te stemmen, ontstaat een breed gedragen aanpak die de leerling optimaal ondersteunt. HGW is flexibel en responsief. Als de behoeften van de leerling veranderen, kan de aanpak ook worden aangepast. Door continu te evalueren en bij te sturen, wordt het onderwijs steeds beter afgestemd op de individuele leerlingen, waardoor zij de beste kansen krijgen om te leren en te groeien. Het uiteindelijke doel van handelingsgericht werken is het bieden van passend onderwijs voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of capaciteiten.

*Het aanbod van de verschillende vakgebieden vanaf groep 3*

### **Rekenen/wiskunde**

Voor de groepen 3 tot en met 8 maken we sinds 2020-2021 gebruik van de nieuwe methode Wereld in getallen 5. De methode kent een vaste opbouw, komt tegemoet aan verschillende niveau's en biedt ruimte voor zelfstandig oefenen. Automatiseren is de basis voor het goed en vlug uitrekenen van sommen. In het leerlingenmateriaal, de handleiding en de computerprogramma's wordt daar dan ook veel aandacht aan besteed. Op basis van toetsresultaten en observaties kan de leerkracht leerlingen die dat nodig hebben extra hulp bieden. Daarnaast is er een aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bij rekenen.

### **Nederlandse taal**

Vanaf groep 4 werken we met de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief'. Het taalonderwijs is veelomvattend. Behalve voor spelling en uitbreiding van de woordenschat is er veel aandacht voor het verwoorden van gedachten en het luisteren naar anderen. Naast schriftelijk taalwerk leren kinderen ook verhalen en gedichten schrijven (creatief schrijven) en spreekbeurten houden. Met dit laatste wordt begonnen in groep 5. In groep 8 moeten daarnaast ook boekverslagen worden gemaakt en een project uitgevoerd dat vervolgens in de klas wordt besproken. De Taalmethode biedt veel mogelijkheden om vakoverstijgend te werken. Door Taaloefeningen te koppelen aan Burgerschapslessen bijvoorbeeld, worden de Taalopdrachten betekenisvol voor leerlingen.

### **Aanvankelijk Lezen in groep 3**

In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen (KIM versie) voor aanvankelijk lezen.

De leerlingen leren t/m januari alle letters die meteen ingedeeld worden in de letterfamilies (klinkers, medeklinkers, lange klanken aa, oo, uu, ee en de tweetekensklanken ui, eu, ei, ie, ou, au). De didactiek is erop gericht dat de leerlingen steeds 1 nieuwe letter leren naast de al geleerde letters. Ook wordt er een duidelijke koppeling tussen lezen en spellen gemaakt. De methode Veilig Leren Lezen bestaat uit 12 kernen.

Aan het begin van het jaar starten de leerlingen in Kern Start. In deze kern wordt bekeken welke letters de leerlingen al beheersen en of er al leerlingen zijn die kunnen lezen. Ook worden in deze kern de pictogrammen van de verschillende werkvormen aangeboden.

Na deze kern wordt er gedifferentieerd in 3 verschillende aanpakken. De Steraanpak is voor leerlingen met een moeizame leesontwikkeling. Zij volgen de Maanleerlijn maar krijgen daarnaast extra aandacht in de vorm van verlengde instructie en begeleide oefening.

De Maanaanpak is voor leerlingen die alle leerprocessen goed doorlopen. De Zonaanpak is voor leerlingen die al snel vlot en vloeiend kunnen lezen. Deze leerlingen krijgen meer uitdaging in hun werkboekjes en leesboekjes. Leerlingen die al veel letters beheersen en kunnen lezen gaan verder in de zonaanpak. Het automatiseren van de letterkennis en het vlot verklanken van de woorden is voor alle leerlingen een belangrijk doel. In kern 7 t/m 11 wordt het technisch lezen verder geoefend en het lezen nog meer geautomatiseerd. Kern afsluiting is om het jaar met de hele groep gezamenlijk af te sluiten.

Bij Veilig Leren Lezen werken de leerlingen ook met het bijbehorende computerprogramma om het oefenen van woorden en letters nog meer te automatiseren. De leerlingen kunnen thuis via de computer of een tablet werken met het computerprogramma. De methode Veilig Leren Lezen sluit goed aan op de methode Estafette die in de groepen 4 t/m 6 gebruikt wordt.



### Leesmotivatie

Op de Enschedese Schoolvereniging is sprake van een bloeiende leescultuur. Naast de gebruikelijke leesvormen wordt ook aandacht geschonken aan de leesbeleving. Lezen is behalve leerzaam ook interessant én leuk! Om het lezen te stimuleren is een goed gevulde schoolbibliotheek aanwezig en hebben alle groepen een groepsabonnement van de Openbare Bibliotheek waarmee zij doorlopend boeken kunnen lenen voor de groep. Dagelijks staat in de groepen 3 tot en met 8 stillezen op het programma. De leerlingen lezen dan ongeveer een half uur uit een boek naar eigen keuze. Regelmatig worden deze stilleeslessen aangevuld met leesmotiverende activiteiten. Tijdens de Kinderboekenweek staat de hele school in het teken van leesplezier. Het onderwerp van de Kinderboekenweek wordt thematisch uitgewerkt door middel van een aanbod van uitdagende activiteiten. Dagelijks wordt er voorgelezen in de groepen. Het is goed voor de ontwikkeling van de woordenschat, taalbeheersing en fantasie, maar ook een fijn rustpunt in de schooldag. Bovendien is voorlezen een goede manier om het lezen van boeken te promoten.

### Voortgezet technisch lezen

Als de leerlingen eenmaal kunnen lezen, moet ze die vaardigheid verder ontwikkelen. Hoe beter je teksten leert doorgronden, des te gemakkelijker het is om je nieuwe informatie eigen te maken. Voortgezet technisch lezen gaat verder waar het leren lezen in groep 3 (aanvankelijk lezen) ophoudt. De leessnelheid neemt toe, woorden worden moeilijker, zinnen langer en ingewikkelder. De teksten bestaan niet langer alleen uit verzonnen verhaaltjes, maar er komen ook informatieve teksten bij. De grens tussen aanvankelijk en voortgezet technisch lezen is niet glashelder te trekken. In groep 4 wordt ermee gestart en eigenlijk gaat het daarna een leven lang door. De methode die wij gebruiken voor voortgezet technisch lezen is Estafette.

### Begrijpend en studerend lezen

Begrijpend en studerend lezen zijn vaardigheden die verder gaan dan het puur technische lezen. Bij begrijpend lezen gaat het erom dat de inhoud van de tekst wordt verstaan.

Bij studerend lezen gaat het er echt om, de inhoud van de tekst tot je te nemen. Begrijpend en studerend lezen wordt geoefend d.m.v. het aanbieden van rijke teksten. Het is een verdiepende manier van lezen waarbij de inhoud van een rijke en/of complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan. Daarnaast wordt bij het lezen ook de woordenschat geoefend. Bij Begrijpend en studerend lezen gebruiken wij de methode Nieuwsbegrip, Grey of the Day en daarnaast zoeken we zelf rijke teksten die bijvoorbeeld goed aansluiten bij een actueel thema in de groep.

### Schrijven

In de kleutergroepen besteden we veel aandacht aan de grove en fijne motoriek. Dit doen we door het aanbieden van allerlei activiteiten en materialen. U kunt daarbij denken aan het leren knippen, prikken en scheuren van papier voor de fijne motoriek en oefeningen in spelvorm voor de grove motoriek. Vanaf groep 3 werken we met de methode 'Pennenstreken'. In groep 3 leren de leerlingen de letters te schrijven en deze aan elkaar te schrijven. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd, in groep 5 wordt herhaald en geautomatiseerd, in groep 6 starten de leerlingen met temposchrijven, in groep 7 komt het blokschrift aan de orde en groep 8 staat in het teken van herhaling.



## Engels (VVTO-E)

Op de ESV wordt aan alle leerlingen een programma Vroeg Vreemde Talen Onderwijs-Engels (VVTO-E) aangeboden. Vroeg doelt op het feit dat ons Engelstalig onderwijs begint in groep 1. Wekelijks nemen de leerlingen deel aan Engelstalige lessen en activiteiten, waarbij de rode draad wordt gevormd door een drietal methoden: 'Happy House' (onderbouw) en 'Groove Me' (middengroepen) en 'Join In' (bovenbouw). In beide eerstgenoemde methoden staat op speelse wijze communiceren centraal, terwijl de derde ook de formele aspecten van de Engelse taal (grammatica, creatief schrijven, etc.) ruim aandacht geeft. De leergangen volgen het principe 'topic based language learning' waarbij aan de hand van thema's de vreemde taal een betekenisvolle context krijgt. Het leren van Engels gaat hierdoor spelenderwijs. Plezier is belangrijk. Veelal maken de leerkrachten gebruik van prentenboeken, spelletjes, liedjes enzovoorts. De groepen 7 en 8 maken gebruik van 'Newswise', een Engelstalige versie van 'Nieuwsbegrip'. Met behulp van actuele teksten gaan de leerlingen aan de slag met 'comprehensive reading'. Op de ESV krijgen de kinderen les van een 'native speaker', een leerkracht die het Engels als moedertaal heeft. Dit is belangrijk om de basis te leggen voor een juiste uitspraak en een goede grammatica. Naast de lessen van de native speaker geven de groepsleerkrachten ook Engels. Behalve het klassikale Engels is er ook aandacht voor Engels op maat: de native speaker verzorgt ook een leesgroep, zgn. Pull-out groups (voor meer gevorderde leerlingen) en CLIL-lessen in de bovenbouw (toepassing en integratie van Engels in andere vakgebieden). De ESV heeft zich aangesloten bij het netwerk van 'EarlyBird' Rotterdam, dat op landelijk niveau een groot aantal scholen bijstaat bij de invoering van Engels in het primair onderwijs. Deze expertise, gevoegd bij het al in de school aanwezige potentieel, staat garant voor verantwoord, gecertificeerd vreemdetalenonderwijs.



## ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD

Met het vak oriëntatie op jezelf en de wereld leren de leerlingen over de wereld, de natuur, de mens en de maatschappij, ver weg en dichtbij, nu, vroeger en later. Zij leren ook om die kennis toe te passen in de praktijk door middel van techniek en vaardigheden zoals onderzoekende vaardigheden bijvoorbeeld. Het vak kent de volgende inhoudslijnen:

1. .Jezelf en de ander: Gevoelens, wensen en opvattingen; Samenleven en samenwerken; Relaties en seksualiteit;
2. De samenleving: (Veilige) leefomgeving; Organisatie van de samenleving; Wonen, werken en recreëren; Deelnemen aan het verkeer; Consument zijn; Culturen, leefgewoonten en levensbeschouwingen;
3. De ruimte om je heen: Bouw en processen van de aarde; Weer en klimaat; Heelal en hemellichamen Inrichting en indeling van de ruimte (landschap); Omgaan met het milieu; Landbouw; Industrie en logistiek; Kaart en kaartbeeld;
4. Planten, dieren en de mens: Omgaan met de natuur; Planten en dieren; De mens; Groei; ontwikkeling (bloei); gedrag en voortplanting (instandhouding); Gezondheid en hygiëne;
5. Tijd: Besef van tijd (cyclisch element); Historisch tijdsbesef (lineair element); Verschijnselen ontwikkelingen en personen uit de geschiedenis van Nederland en de wereld;
6. Verschijnselen uit de natuurkunde en techniek: Natuurkundige verschijnselen; Materialen, stoffen en voorwerpen; Technische principes en systemen.

Bij de oriëntatie op jezelf en de ander gebruiken we de methode KWINK. Deze methode gebruiken we in de groepen 1 tot en met 8. Bij de oriëntatie op de wereld staan de vakken Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde en techniek centraal. Voor deze vakken gebruiken we de methode Naut (natuurkunde), Meander (aardrijkskunde) en Brandaan (geschiedenis). Voor de inhoudslijn deelnemen aan het verkeer gebruiken we vanaf groep 3 de methode Wijzer door het Verkeer. De methode gaat uit van de leef- en ervaringswereld van de kinderen en is vooral gericht op het gedrag van de leerlingen als verkeersdeelnemer.

Groep 8 doet mee aan het theoretische en praktische verkeersexamen. We nemen ook deel aan verkeersprojecten van Veilig Verkeer Nederland en ANWB. Hiervan is 'Streetwise' een goed voorbeeld. Dit is een praktisch en enerverend verkeerseducatie-programma voor kinderen op de basisschool.

We proberen de inhoud van het vak Oriëntatie op jezelf en de Wereld zoveel mogelijk in samenhang aan te bieden, zoals bijvoorbeeld tijdens de projectweken die elk schooljaar plaatsvinden. We gaan soms op excursie om de theorie in de praktijk te ervaren. Daarnaast koppelen we de verschillende inhoud van andere vakken, zoals aan (begrijpend) lezen, rekenen en werken we groepsoverstijgend aan kortere projecten m.b.t. wereldoriëntatie.

## Burgerschap

Bij het vak Burgerschapsonderwijs leren de leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding die nodig is om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Deze kennis wordt niet alleen theoretisch aangeboden maar ook geleerd door middel van praktische oefeningen.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

1. democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
2. participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
3. identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

De domeinen van burgerschapsonderwijs worden bij verschillende vakken aangeboden zoals bij de (Engelse) taallessen, de lessen voor sociaal emotioneel leren en bijvoorbeeld bij het vak Oriëntatie op jezelf en de Wereld. Bij dit laatste vak worden er bij de inhoudslijnen 'jezelf en de ander' en 'De samenleving' expliciet verschillende doelen van burgerschapsonderwijs behandeld. We willen met het vak burgerschap werken vanuit samenhang van aanbod. Dit schooljaar ontwerpen we een nieuw leerplan voor burgerschapsonderwijs met een integrale doorgaande lijn van aanbod.

## Expressie en cultuureducatie

In alle groepen wordt er wekelijks een muziekles aangeboden door een vakdocent muziek van De Muziekbeleving, een organisatie die muzieklessen voor het basisonderwijs verzorgt.

Er wordt gewerkt vanuit een doorgaande lijn en de visie dat musiceren van binnenuit ontstaat. De leerlingen oefenen veel praktisch met instrumenten en met bodypercussie. Er wordt natuurlijk ook gezongen en naar muziek geluisterd. Beeldende vorming en tekenen/schilderen houdt meer in dan expressief bezig zijn en het aanleren van technieken. De leerlingen leren niet alleen iets te maken, maar bekijken en beschouwen ook elkaars werkstukken en die van bekende kunstenaars. Jaarlijks krijgen alle groepen creatieve lessen of een vertelling in het theater aangeboden. De leerkrachten maken daarvoor een keuze voor hun groep uit het Kunstmenu van Concordia Kunst en Cultuur.

## Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen twee keer per week een gymnastiekles aangeboden door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De lessen worden gegeven in onze gymzaal op ons schoolterrein. De vakleerkrachten geven hun gymnastieklessen volgens het vakwerkplan bewegingsonderwijs van de gemeente Enschede. Om tegemoet te komen aan de bewegingsbehoefte van de kinderen uit de kleutergroepen wordt er geregeld buiten gespeeld of een spelletje in de speelzaal verzorgd. Voor de gymlessen moet de gymkleding op school aanwezig zijn. U wordt vriendelijk verzocht de gymkleding regelmatig te wassen en te controleren of de gym schoenen nog van de goede maat zijn. Het gymrooster kunt u vinden in hoofdstuk 6 van deze schoolgids.

## Yoga

Al meer dan 20 jaren wordt er op de ESV in alle groepen yogales gegeven. Het is een methode om leerlingen bewust te laten worden van hun lichaam en geest. Leerlingen ontwikkelen bij yoga een groter zelfbewustzijn, waardoor hun zelfvertrouwen wordt vergroot. Ook ervaren zij de effecten in hun lichaam van de ademhaling, de (ont)spanning, het stilzitten en het 'dagdromen'. Ook hier maken we gebruik van een vakleerkracht.



## *Het team*

### **Het team**

De ESV heeft een onderwijsteam dat is samengesteld uit groepsleerkrachten; vakleerkrachten; een Kwaliteitscoördinator ; onderwijsassistenten; een secretaresse/eventmanager; een conciërge en een directie bestaande uit een adjunct-directeur en een directeur. Als team werken we gezamenlijk en met enthousiasme aan een uitdagend en kwalitatief onderwijsprogramma voor alle leerlingen van de ESV.

### **De groepsleerkrachten**

Over het algemeen heeft elke groep één of twee groepsleerkrachten (parttimers). Zij werken volgens een vast weekrooster en zorgen voor een naadloze overdracht naar de duo collega in het geval dat er 2 groepsleerkrachten in een groep staan. De groepsleerkrachten gebruiken de tijd voorafgaand aan en na schooltijd voor het voorbereiden van lessen en activiteiten, nakijken, het opstellen van langere termijn plannen zoals groepsplannen en zorgdocumenten. Regelmatig zijn er overlegmomenten over nieuwe ontwikkelingen van de onderwijsinhoud of worden er gezamenlijk lessen voorbereid.

### **De onderwijsassistenten**

De ESV heeft twee onderwijsassistenten in het team. Zij ondersteunen de leerkrachten in de groepen 2 tot en met 8 bij het handelingsgericht werken en de uitvoering van het gedifferentieerde lesaanbod. Zij werken doorgaans in de groepen maar begeleiden soms ook groepjes leerlingen op het leerplein. Ook assisteren zij bij het klaarzetten en maken van lesmaterialen.

### **De kwaliteitscoördinator**

De kwaliteitscoördinator vervult als specialist een ondersteunende en coördinerende rol bij het behalen van onze onderwijskwaliteit. Zij adviseert de directie over nieuwe onderwijsontwikkelingen en de kwaliteit van de school. Zij richt zich op het optimaliseren van het totale leerproces door leerkrachten te ondersteunen en te adviseren over passende interventies in de groep.

Zij analyseert de schoolresultaten en voert op basis daarvan groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkrachten. Zij coördineert de ondersteuning voor leerlingen met specifieke leerbehoeften en is daarbij de schakel tussen school, het Steunpunt voor zorg, het Zorgteam, school en ouders. De werkdagen van de Kwaliteitscoördinator zijn op maandag, dinsdag en donderdag.

### **Begeleiding voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong**

De specialist ontwikkelingsvoorsprong begeleidt -in nauw overleg met de kwaliteitscoördinator en directie- wekelijks de leerlingen die aan plusgroep 'De denktank' deelnemen. Zij is gespecialiseerd in het lesgeven aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong die daarbij een ondersteuningsbehoefte hebben. Daarnaast adviseert zij de leerkrachten over hoe in de klas om te gaan met de begeleiding van alle leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong: Het gaat hier zowel om leerlingen die aan de Denktank deelnemen als om leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben maar die prima in hun groep uit de voeten kunnen qua ontwikkeling.

### **Bewegingsonderwijs**

Het bewegingsonderwijs wordt verzorgd door twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Elke groep krijgt twee keer per week een gymles aangeboden in onze eigen gymzaal. Beide vakleerkrachten onderhouden namens de school contact met Sportaal, de overkoepelende sportorganisatie van de gemeente Enschede. Zij coördineren de deelname aan de gemeentelijke sportactiviteiten en organiseren de sportdag van de ESV.

### **Yoga**

Alle kinderen krijgen 1 keer per 14 dagen op woensdag een Yogales aangeboden. Onze Yogadocent is gespecialiseerd in kinderyoga. Wij denken dat Yoga een goede bijdrage kan leveren voor ons onderwijsprogramma. Yoga leert kinderen om vol te houden om naar een doel toe te werken. Door de verschillende oefeningen wordt er gewerkt aan een betere lichaamshouding, bewustzijn, ontspanning en concentratie.

## Engels

Onze vakdocent geeft twee keer per week lessen Engels in de groepen 1 en 2. In de overige groepen geeft zij één keer per week les. Daarnaast werkt ze met groepjes kinderen die meer Engelstalige uitdaging nodig hebben: de 'Pull-out groups', die conversation lessons, comprehension en project work krijgen aangeboden. De resterende lessen verzorgen de leerkrachten zelf.

## Muziek

Onze vakleerkracht muziek verzorgt 1 keer per twee weken op dinsdagen, muzieklessen in alle groepen. Uitgangspunt bij deze muzieklessen is dat de kinderen muziek van binnenuit beleven en maken. Zodoende worden zij zich bewust van hun eigen muzikaliteit en mogelijkheden. Er wordt o.a. gewerkt met zang, muziekinstrumenten en body-percussie.

## Management ondersteuning

Onze secretaresse heeft een veelzijdige functie in de school. Zij draagt o.a. zorg voor de (leerling-)administratie, het organiseren van evenementen en de dagelijkse ondersteuning van de directie en het bestuur op administratief gebied.

## Conciërge

De conciërge vervult een veelzijdige rol in het dagelijkse reilen en zeilen van de school. Dit omvat het onderhoud van het schoolgebouw, het repareren van eventuele defecten en het zorgen voor een schone en veilige omgeving.

## Scholing

Elk jaar wordt er een scholingsplan opgesteld. Hierin is opgenomen welke scholing er op teamniveau en individueel niveau plaatsvindt. Scholing wordt nadrukkelijk afgestemd op de behoefte van de organisatie en op de competenties en gewenste vaardigheden van leerkrachten. Leerkrachten kunnen gebruik maken van hun professionaliseringsbudget volgens de cao of een Lerarenbeurs aanvragen. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan het aanbod in het Scholingsplein (initiatief van de Enschedese schoolbesturen).

Daarnaast hebben enkele leerkrachten een Master opleiding of een andere hbo+ opleiding gevolgd. Dat maakt dat een aantal leerkrachten bij ons op school specialist zijn op een bepaald (vak)gebied wat onze schoolontwikkeling en kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt.

## Verlof personeel

Op de ESV heeft een groep een of twee vaste leerkrachten (duobaan). Het streven is om niet meer dan 2 verschillende leerkrachten voor een groep in te plannen. Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte of andere redenen vragen wij een collega uit ons eigen team om te vervangen. Dit is wel zo prettig omdat de vervangende collega de kinderen en de werkwijze van onze school goed kent. In het geval dat er geen collega uit ons eigen team beschikbaar is doen wij een beroep doen op de regionale invalpool. In het uiterste geval dat er geen invallers meer beschikbaar zijn vanuit de invalpool kan er besloten worden om de groep te verdelen over de andere groepen in de school. Mochten er meerdere leerkrachten afwezig zijn en er is geen vervanging beschikbaar dan zijn we genoodzaakt de groep naar huis te sturen. Gelukkig komt dit slechts sporadisch voor. In dat geval berichten wij u zo snel mogelijk via Social Schools.



### 3. DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

*De opvang en het volgen van leerlingen in de school*

#### **Het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften bij aanmelding.**

Onze school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. Daarom is het van groot belang dat de school weet wat er nodig is, zodat we samen met u kunnen kijken of wij deze zorg kunnen bieden. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij hun school van voorkeur aanmelden met het aanmeldformulier.

Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Ouders hebben informatieplicht betreft ondersteuningsbehoefte van het kind bij aanmelding.

Wanneer uw kind instroomt als kleuter en er een zorgvraag ligt, is er een gesprek met de leerkracht en kwaliteitscoördinator aan de hand van een vooraf ingevulde vragenlijst. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe we gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft én of wij die als school kunnen bieden.

Het aanmeldingsformulier, een gesprek, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal vormen een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Wanneer uw kind eerder op een andere basisschool heeft gezeten, zullen wij de informatie van de vorige school meenemen en/of een kijkje gaan nemen op de school herkomst.

Bij aanmelding stelt de school zich de volgende vragen:

- ·Wat is nodig om het onderwijs aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeftes van een kind?
- ·Welke mogelijkheden heeft de school?
- ·Is de school in staat de begeleiding te bieden en zijn wij dan de beste plek voor uw kind?





Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. In het schoolondersteuningsprofiel van de ESV staat beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden onze school te bieden heeft en hoe wij daarmee te werk gaan. U kunt dit schoolondersteuningsprofiel inzien op school maar ook vinden op de website.

Als de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, dan heeft het bevoegd gezag, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het schoolondersteuningsprofiel van de school, er zorg voor te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan worden verstaan een basisschool of het speciaal (basis)onderwijs. Dit is geregeld in de wet Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband kan worden ingeschakeld om een passende plek te vinden. Het samenwerkingsverband moet in het laatste geval een toelaatbaarheidsverklaring afgeven zodat een leerling daadwerkelijk kan starten op het speciaal basisonderwijs.

### **Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen**

Zodra een kind bij ons op school zit, wordt de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een dossier. Bij de kleuters gebeurt dit voornamelijk door naar de kinderen te kijken en te luisteren. Niet alleen tijdens werkjes, maar ook tijdens het spel. Vanaf groep 3 toetsen we de kinderen om de ontwikkeling in de gaten te houden. Dit zijn toetsen die bij de leermethode horen maar ook niet-methodegebonden toetsen. Twee keer per jaar krijgen alle kinderen een rapport. Daarnaast zijn er drie keer per jaar de '10 minuten/voortgangsgesprekken' met de leerkracht waarvan de laatste voor de zomervakantie facultatief is voor ouders of op uitnodiging van de leerkracht.

### **Het leerlingdossier**

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin de ontwikkeling en de leervorderingen worden bijgehouden. Zo ontstaat het leerlingvolgstelsel.

Dit stelsel maakt het mogelijk om op tijd te signaleren waar leer- en/of gedragsproblemen zijn ontstaan, zodat op tijd adequate hulp geboden kan worden. Daarnaast zijn de sociale veiligheid enquête van Kindbegrip voor de groepen 6 t/m 8, de afname van de leerlingenlijsten voor sociaal emotionele ontwikkeling onderdeel van het dossier. Het dossier kan door de ouders/verzorgers worden ingezien. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de Intern begeleider. Het dossier blijft tot vijf jaar nadat het kind de school verlaten heeft op school. Daarna wordt het dossier vernietigd.

### *Leerlingenzorg*

#### **Leerlingen- en kwaliteitszorg in samenwerking met SKOE**

De ESV werkt op het gebied van leerlingen- en kwaliteitszorg samen met Stichting Katholiek Onderwijs Enschede, afgekort SKOE. Deze prettige samenwerking brengt veel positieve opbrengsten met zich mee:

We kunnen beroep doen op het Steunpunt met specialisten van SKOE bij vragen over de leerlingenzorg en kwaliteitszorg; Onze kwaliteitscoördinator en directie draaien mee met de kennisbijeenkomsten van SKOE, op deze manier blijven we goed op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen; Leerkrachten kunnen deelnemen aan kennisgroepen en scholingen op allerlei onderwijsinhoudelijk gebied. Zo blijft iedereen altijd op de hoogte van de nieuwste en meest effectieve ondersteuningsinterventies.

#### **De organisatie van de leerlingenzorg**

Op de ESV streven we naar een brede ontwikkeling waarin iedere leerling wordt gestimuleerd en geholpen om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Daarbij is aandacht voor de cognitieve ontwikkeling maar ook voor de sociale-emotionele, lichamelijke, culturele, creatieve, morele, technische, fysieke, en maatschappelijke ontwikkeling. Deze brede ontwikkeling rust op een goede inrichting van zorg voor alle leerlingen, toegespitst op de diversiteit van hun onderwijsbehoeften.

In het onderstaande schema is te zien dat de organisatie van de leerlingenzorg op de ESV 3 fases onderscheidt: de basisondersteuning; de intensieve ondersteuning en de fase van de verwijzing.

De leerkracht zorgt voor een goede werksfeer en een goede organisatie in de groep.

| Ondersteuningsniveaus ESV |                          |          |                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STERKE BASIS              | Basisondersteuning       | Niveau 1 | Basisaanbod in de groep                                                                          |
|                           |                          | Niveau 2 | Extra ondersteuning in de groep                                                                  |
|                           |                          | Niveau 3 | Extra ondersteuning en/of specifieke interventie op groeps- of schoolniveau                      |
| <hr/>                     |                          |          |                                                                                                  |
| STEUN WAAR NODIG          | Intensieve ondersteuning | Niveau 4 | Specifieke ondersteuning<br>Samenwerking met in- of externe specialisten<br>OPP (indien gewenst) |
|                           |                          | <hr/>    |                                                                                                  |
| SPECIAAL WAAR NODIG       | Verwijzing               | Niveau 5 | Speciaal Basisonderwijs (SBO)<br>Speciaal Onderwijs (SO)<br>Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)  |

**De basisondersteuning**

Niveau 1: Het gaat hier om het basisaanbod voor alle leerlingen, dagelijks in de klas. De leerkracht geeft les volgens de 7 principes van het Handelingsgericht werken:

**Onderwijsbehoeften** van de leerlingen centraal stellen. De leerkracht zorgt voor een kwalitatieve goede instructie. De leerkracht maakt voldoende tijd voor instructie, inoefening en verwerking. De leerkracht observeert en signaleert en ken de onderwijsbehoeften van de kinderen.

**Afstemming** en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.

**De leerkracht doet ertoe.** Hij/ zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken waarbij hij/ zij effectief gebruik maakt van de methodieken en werkwijzen.

**Positieve aspecten** zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als leerkracht is het belangrijk, ook als het even moeilijk gaat, te blijven zoeken naar positief gedrag. Dit zorgt ervoor dat er meer mogelijkheden zijn om problemen op te lossen. Wij zijn een PBS-school (Positive Behaviour school).

**Constructieve samenwerking** tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.

**Doelgericht werken.** Wij werken doelgericht aan de totale ontwikkeling van kinderen; op sociaal- emotioneel gebied, cognitief gebied, werkhouding en diverse vaardigheden. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd.

## Leerlingenbesprekingen

Ongeveer om de 6 weken vinden er groeps- en leerlingenbesprekingen plaats over de ontwikkeling van alle leerlingen. De kwaliteitscoördinator bespreekt de ontwikkelingen met de groepsleerkrachten. Toets- en observatiegegevens worden als informatiebron gebruikt om zo goed mogelijke handelingsadviezen voor de groep en individuele leerlingen op te stellen voor de komende periode. Zo wordt er cyclisch gewerkt aan de basiskwaliteit in de groep.

**Niveau 2 en 3:** Mocht het basisaanbod op niveau 1 niet voldoende zijn dan stemt de leerkracht met de ouders af en zal er collegiale consultatie plaatsvinden met een leerkracht uit dezelfde groep of bouw over de aanpak in de klas. Mocht dit niet de gewenste oplossingen bieden dan schakelen we over naar niveau 2 en 3 van de basisondersteuning waarbij er extra ondersteuning geboden wordt in de groep. De kwaliteitscoördinator stelt daarvoor in samenwerking met de leerkracht en in overeenstemming met de ouders een ondersteuning voor in de vorm van een afgebakend plan of een specifieke interventie in de groep. Als er ondanks de geboden hulp zorgen blijven bestaan dan kan de leerling besproken worden in de Consultatieve leerlingbespreking (CLB). Een CLB is ervoor om vanuit diverse perspectieven te kijken naar een effectieve ondersteuning voor de leerling. Bij de CLB sluiten de schoolbegeleider en eventueel andere specialisten als de orthopedagoog of schoolpsycholoog aan om tot een goede handelingsadviezen te komen voor in de klas.

## De intensieve ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend blijkt te zijn voor de specifieke leerbehoeften van de leerling dan wordt er overgeschakeld naar de fase van Intensieve ondersteuning. In deze fase wordt het Steunpunt leerlingenzorg betrokken. Dit is een bovenscholse steunpunt van Stichting Katholiek Onderwijs Enschede (SKOE), waarbij de ESV is aangesloten. Het Steunpunt bestaat uit diverse specialisten op het gebied van gedrag en leerproblemen, zoals bijvoorbeeld orthopedagogen en specialisten op het gebied van begaafdheid.

Op basis van de gesprekken met het steunpunt kunnen er meer intensievere interventies voor ondersteuning ingezet worden, zoals bijvoorbeeld een onderzoek naar de oorzaken van het leer- of gedragsprobleem of een uitgebreid plan van aanpak voor in de klas (OPP).

In het OPP, het Ontwikkelingsperspectief, wordt beschreven welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het OPP. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie is wordt het OPP met heldere doelen, ruimte voor evaluatie en tijdsplan opgesteld.

## Verwijzing

Als dan toch, na alle inspanningen tijdens de voorgaande fases van de leerlingenzorg, blijkt dat de leerling zich onvoldoende ontwikkelt, wordt er overgeschakeld naar de fase van verwijzing. Het kan gaan om een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs of Voortgezet speciaal onderwijs. De keuze hiervoor wordt, in afstemming met de ouders, gemaakt op basis van de onderwijsbehoeften de leerling. Hierbij wordt de afweging gemaakt in hoeverre binnen de huidige setting (bijv. met een intern arrangement) tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften of dat er een meer intensieve onderwijssetting nodig is om aan de onderwijsbehoeften te voldoen en daarmee de ontwikkeling van de leerling te kunnen ondersteunen en/of stimuleren. Om tot een advies voor een verwijzing te komen, vindt er een bespreking plaats met het Steunpunt. Ouders en school maken samen de afweging voor de keuze van een school en daarom dienen ouders aanwezig te zijn bij dit gesprek. Het advies voor een verwijzing moet worden voorgelegd aan de Commissie van Arrangementen (CvA). Wanneer zij het advies goedkeuren zal er een toelaatbaarheidsverklaring voor bepaalde duur worden afgegeven door het Samenwerkingsverband 23.02 voor plaatsing op een speciale basisschool of school voor speciaal onderwijs.

### Wet Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek als er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening samen werken aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio wordt samengewerkt in regionale samenwerkingsverbanden van scholen.

### Ons Samenwerkingverband: SWV Twente Oost PO

Wij zijn met onze school verbonden aan de SWV Twente Oost PO. Dit is het samenwerkingsverband van het primair onderwijs. Het samenwerkingsverband bestaat uit 172 scholen voor primair en speciaal onderwijs in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Haaksbergen, Borne, Oldenzaal, Losser en Dinkelland.

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen.

Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV Twente Oost PO. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning voor kind en gezin te bieden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband: [www.swvtwenteeoostpo.nl](http://www.swvtwenteeoostpo.nl). Daarnaast kan onze school gebruik maken van het steunpunt van SKOE.

Het steunpunt is een bovenscholings overlegorgaan van ons samenwerkingsverband. Daar kan de intern begeleider van de schooladvies vragen over leerlingen die op school zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen.

### Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV Twente Oost PO hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Schoolondersteuningsprofiel.

### Het schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke ondersteuning de ESV kan bieden en hoe de ondersteuning voor zorgleerlingen is ingericht. Ook staat erin aangegeven welke ambities we hebben voor de toekomst met betrekking tot de leerlingenzorg. Op basis van dit profiel inventariseren we ook welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. U kunt het Schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website.

### Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband Twente Oost PO is een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit ondersteuningsplan heeft het samenwerkingsverband vastgelegd hoe zij passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. U kunt dit Ondersteuningsplan vinden op de website van SWV Twente Oost PO: [www.swvtwenteeoostpo.nl](http://www.swvtwenteeoostpo.nl).





## Dyslexie en leesproblemen

Bij sommige leerlingen verloopt het leesproces moeizamer dan gemiddeld. Dyslexie kan een oorzaak zijn. Bij de ESV hanteren wij een dyslexieprotocol. Dit protocol ondersteunt ons bij het voorkomen van leesproblemen, het signaleren van mogelijke leesproblemen en het inzetten van gerichte hulp en ondersteuning.

Het aanvankelijk lezen start al in groep 1 en 2. In deze groepen zorgen we voor een rijke leeromgeving ter voorkoming van leesproblemen. Zo zijn spreken, luisteren, voorlezen en praten over het verhaal, aandacht voor woordenschat belangrijk voor taal-, luister-, en leesontwikkeling. Ook is er aandacht vooraf functioneel lezen en schrijven. Denk daarbij aan het schrijven in het bijzijn van de leerlingen en daarbij uitspreken wat er wordt opgeschreven. Leerlingen krijgen de ruimte om zelf te experimenteren met de letter klankkoppeling.

In groep 2 vindt een eerste signalering plaats of er mogelijk signalen zichtbaar zijn die zouden kunnen wijzen op dyslexie. In groep 3 moet de leerkracht periodiek diverse onderdelen van de leesontwikkeling toetsen. Voor leerlingen die het nodig hebben wordt het aanbod geïntensiveerd. Dit geldt ook voor de groepen 4 t/m 8. Boven op het groepsaanbod lezen krijgen deze leerlingen nog 3 x 20 minuten extra oefening.

Mocht de leesontwikkeling ondanks deze extra begeleiding nog niet voldoende op gang komen dan adviseren we ouders om onderzoek te laten doen naar dyslexie.

## Vergoedingsregeling bij dyslexie

Onderzoek en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie valt bij de gemeente binnen de vergoede zorg. Om hiervoor in aanmerking te komen moet de school een vermoeden hebben van dyslexie. School heeft een poortwachtersfunctie bij dit proces. Wanneer er sprake is van achterstand (3x achtereenvolgende zeer zwakke cito score) en hardnekkigheid (ondanks intensief oefenen toch weinig groei) zal school met ouders in gesprek gaan. Ouders kunnen dan een onderzoek aanvragen bij Dyslexie Centrum Twente (DCT) of het Regionaal Instituut Dyslexie (RID). Hiervoor heeft u een verwijsbrief nodig van de gemeente.

De meerwaarde van deze regeling zit in de behandeling die volgt. Het huiswerk van de behandeling moet thuis worden uitgevoerd, omdat het onderwijsaanbod op school voor leerlingen met dyslexie al zeer intensief is. Zo'n dyslexieverklaring zorgt er ook voor dat we voor de leerling als school compenserende maatregelen (b.v. ondersteuning/ vergrootte versie / aangepaste toetsvormen) kunnen treffen.

## Meer begaafde kinderen

Voor de school is het belangrijk dat de leerlijn die leerlingen volgen ononderbroken is. Binnen de groepen wordt zoveel mogelijk tegemoetgekomen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Mocht er meer of andere hulp nodig zijn dan binnen de groep geboden kan worden, dan wordt er bekeken wat gedaan kan worden. Aanpassingen in het onderwijsaanbod en -begeleiding vinden altijd plaats in overleg met de leerkracht, kwaliteitscoördinator en eventuele externe deskundigen. Ouders worden hierbij betrokken en regelmatig geïnformeerd. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de groep leerlingen die naast de reguliere aanpassingen in het onderwijsaanbod (zoals compacten, verdiepen en verrijken) meer of andere uitdaging nodig hebben, bestaat er de mogelijkheid tot deelname aan 'De Denktank'. Leerlingen die hieraan deelnemen hebben allen specifieke begeleidingsbehoeften. Het betreft een groep die veelal thematisch onderwijs krijgt. De Denktank komt, verdeeld over drie groepen, één keer per twee weken bij elkaar. De groepen bestaan uit leerlingen van groep 4 en 5, van groep 6 en 7 en van groep 8. Ze werken samen aan verschillende (thematische) opdrachten waarbij de nadruk ligt op o.a. het inzicht geven en krijgen in eigen capaciteiten, denkvoorkeuren, minder goed ontwikkelde en sterk ontwikkelde kanten, mindset, executieve vaardigheden en het samenwerken. De onderwerpen en opdrachten liggen niet bij voorbaat vast omdat de inbreng van de deelnemende leerlingen een duidelijke rol speelt. Voor de tijd tussen twee bijeenkomsten in krijgen de leerlingen taken waarmee ze in de groep aan de slag kunnen. Voor de begeleiding van De Denktank is een gespecialiseerde leerkracht beschikbaar op de ESV.

Als uw kind in aanmerking komt voor deze groep wordt u hierover tijdig geïnformeerd. Ook kinderen in de groepen 1 t/m 3 die extra uitdaging nodig hebben, worden gemonitord en waar nodig wordt hun schoolwerk in de groep aangepast.

### **VE (Vroegschoolse Educatie) geïndiceerde kinderen oftewel de “Peutergroep”**

Mocht blijken dat een kind voor zijn 4e levensjaar op gebied van taal- en of sociaal emotionele ontwikkeling een achterstand dreigt op te lopen kan er een VE-indicatie worden afgegeven. Sinds 2022 heeft het de naam Peutergroepen gekregen. Een indicatie wordt veelal afgegeven door het consultatiebureau. De peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf (de voorschool) kan dan extra hulp en begeleiding bieden. Bij kinderen die een VE-indicatie hebben vindt er in de overgang van de voorschool naar de vroegschool een zg. ‘warme overdracht’ plaats tussen de leidster van de voorschool en de leerkracht van de vroegschool. U wordt daar als ouder nadrukkelijk bij betrokken. De leerlingen met een VE indicatie krijgen indien nodig extra zorg en ondersteuning en worden tot en met groep 3 specifiek gevolgd in hun ontwikkeling.

### **Schakelklassen**

Voor sommige leerlingen, bv. leerlingen met een taalachterstand, is het goed dat zij extra ondersteuning krijgen. Schakelklassen maken dit mogelijk. Aan de schakelklassen doen alle scholen in Enschede mee. Leerlingen uit groep 2 van de basisschool kunnen naar een schakelklas. De nadruk ligt op een goede overgang van groep 2 naar groep 3. Om alle leerlingen goede aandacht te geven, zitten er maximaal 12 leerlingen in een schakelklas. In de lessen gaat alle aandacht naar het leren van de taal. De leerkracht helpt de leerlingen daarbij door ze veel te laten praten in kleine groepjes. Het voorlezen van een prentenboek is daarbij een belangrijk middel. Het lezen en schrijven van letters en woorden kan ook een onderdeel van het programma zijn. De leerlingen gaan drie ochtenden per week naar de schakelklas. De rest van de tijd gaan zij naar hun eigen kleuterklas op hun eigen school. De leerlingen zitten voor een periode van één jaar in een schakelklas.

De aanmelding gebeurt door de basisschool waarop uw kind zit. Uiteraard gaat dit in overleg en met instemming van ouders/verzorgers. Er zijn geen extra kosten verbonden aan de schakelklassen. In de opzet van een nieuwe structuur kan het zijn dat de leerkracht van de schakelklas komt ondersteunen voor enkele uren in de groep. Dit is mede afhankelijk van het aantal aanmeldingen.

### **Opvang allochtone leerlingen**

Leerlingen die rechtstreeks vanuit het buitenland op onze school geplaatst worden en geen Nederlands kunnen spreken en verstaan, gaan naar een speciale opvangklas (IOK de Globe/nieuwkomersschool), waar zij in een korte tijd Nederlands leren.

### **Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen**

Onze school heeft beleid ontwikkeld t.a.v. doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen. Als er sprake is van een lage score in de gehele ontwikkelingslijn kan er gekozen worden voor een doublure. Uitgangspunt is dat een leerling na de doublure de basisschool kan vervolgen. Voor alle leerlingen geldt als einddoel de minimumeisen basisonderwijs. In enkele gevallen volgen leerlingen een eigen leerlijn op een bepaald vakgebied of alle vakgebieden. Dit gebeurt meestal na een onderzoek en is minimaal besproken in de CLB. Kinderen kunnen hooguit twee keer hetzelfde leerjaar volgen. In geval van verwachte doublure heeft de groepsleerkracht regelmatig contact met de ouders/verzorgers van het betreffende kind. Bij ernstige twijfel van groepsleerkracht en intern begeleider is het voor leerlingen bij uitzondering mogelijk om voorwaardelijk over te gaan. Er vindt in dit geval ook intensief contact plaats tussen school en ouders.

Versneld doorstromen is in uitzonderingsgevallen ook mogelijk. Hieronder verstaan we dat leerlingen een groep overslaan of twee leerjaren in één jaar volgen. Ook hier is een goede communicatie tussen school en ouders van belang.

De procedure met betrekking tot doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen is als volgt: De groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator formuleren samen, na een zorgvuldig uitgevoerd stappenplan, een besluit dat wordt voorgelegd aan de ouders met het verzoek om hiermee in te stemmen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door ouders en school wordt ondertekend. Het voorgenomen besluit wordt door de directeur bekrachtigd. In geval ouders en school niet met elkaar op één lijn zitten, neemt de directeur de beslissing. Deze beslissing is bindend.

### Overgang groep 1 naar groep 2

Voor de overgang van groep 1 naar groep 2 is de ontwikkeling van de leerling bepalend. Leerlingen die vóór 1 januari vier jaar worden, kunnen aan het eind van het schooljaar doorstromen naar groep 2 en het volgend jaar naar groep 3, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd krijgen in een kleutergroep. Hun ontwikkeling is bepalend en niet hun geboortedatum. De leerlingen die na 1 januari vier jaar worden gaan in het nieuwe schooljaar in principe (opnieuw) naar groep 1. Zien we dat een leerling van na januari eraan toe is om door te stromen naar de volgende groep, dan gaan we daarna d.m.v. observaties en toetsen bekijken of het werkelijk kan. Dit wordt dan weer met de ouders en in de groepsbespreking met de kwaliteitscoördinator besproken. Om de ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2 goed te volgen, wordt er gebruik gemaakt van het programma Digikeuzebord.

### De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De basisschool geeft een advies betreft de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs beslist over plaatsing. Het advies komt tot stand onder verantwoordelijkheid van de directeur. Daarbij zijn de leerkrachten van groep 8 en groep 7 en de kwaliteitscoördinator belangrijke adviseurs. Medio november zullen tijdens de voorlopig adviesgesprekken de resultaten en ontwikkelingslijnen besproken worden waarbij een pré- advies gegeven wordt t.a.v. welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw zoon of dochter het meest geschikt is.

De doorstroomtoets (nieuwe eindtoets) wordt in februari afgenomen. Medio maart zijn de eindadviesgesprekken gepland. Tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht met u en uw zoon of dochter het eindadvies. Ook zal de leerkracht het onderwijskundig rapport bespreken. De basisschool geeft advies uit (vóór 24 maart). Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld, als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit dient wel gemotiveerd te worden. Ouders melden zelf hun kind aan bij het voortgezet onderwijs op de afgesproken data (eind maart). Het voortgezet onderwijs beslist uiteindelijk over toelating. Medio april worden de leerlingen besproken met de contactpersoon van het voortgezet onderwijs. Dat gebeurt aan de hand van het onderwijskundig rapport dat door de groepsleerkracht is opgemaakt en met u is doorgenomen. De leerlingen bezoeken met hun groep enkele vervolgscholen waar ze een aantal lessen bijwonen en kunnen kennismaken. In de maanden januari en februari houden de scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden (open dag) die u samen met uw zoon of dochter kunt bezoeken.

Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind d.m.v. rapportage en eventueel feedbackgesprekken in het eerste jaar.



## Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen -of ziek thuis zijn- is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke kinderen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)
- Het zieke kind houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten). Ook tijdens een ziekteperiode van een kind blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met de ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van het zieke kind wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelden voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het centrale kantoor van OZL IJsselgroep/Expertis, telefoon 038 425 78 76. Voor meer informatie over onderwijs en zieke kinderen kunt u kijken op de volgende websites: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen), [www.ozl-ijsselgroep.nl](http://www.ozl-ijsselgroep.nl) (over de dienst OZL IJssel)

## Kwaliteitszorg en schoolplan

### Kwaliteitszorg

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Op de ESV werken we op een planmatige manier aan de kwaliteitszorg volgens een cyclisch proces. Aan de kwaliteitszorg liggen een aantal sturende beleidsdocumenten ten grondslag. Het schoolplan vormt het uitgangspunt voor onderliggende plannen en beleidsdocumenten van waaruit er gewerkt wordt. Het schoolplan wordt om de 4 jaar opnieuw opgesteld.

### Doelen in het schoolplan

We hebben een aantal doelen gesteld om ons onderwijs verder te ontwikkelen:

#### *Handelingsgericht werken*

Sinds het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met de volledige werkwijze van het handelingsgericht werken in te voeren. We willen onze afstemming op de leerbehoeften van de leerlingen steeds verder aanscherpen. We ontwikkelen manieren en implementeren systemen waarmee de leerkrachten goed kunnen observeren, analyseren en reageren op de ontwikkeling van elke leerling. Op deze wijze kunnen we ervoor zorgen dat elk kind optimaal kan groeien en leren.

#### *Ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw*

In het schooljaar 2021-2022 hebben we in de onderbouw het ontwikkelingsgericht werken (OGO) ingevoerd. Ons doel is om deze werkwijze helemaal door te voeren in de groepen 1 en 2. Ook bij deze vorm van onderwijs is het de bedoeling om zoveel mogelijk af te stemmen op individuele leerbehoeften en oog te hebben voor de unieke manier van leren en ontwikkelen van ieder kind. Bij OGO ligt de nadruk op spelend leren binnen een thema met activiteiten die de sociale, emotionele, cognitieve en motorische vaardigheden stimuleren.



Ook bij OGO ontwikkelen en implementeren we manieren en systemen om te analyseren en te volgen, zodat we doelgericht werken aan de ontwikkeling en het leren van elk kind.

### *Nieuw schoolrapport en kindgesprekken*

Het onderwijs staat nooit stil, er zijn altijd nieuwe inzichten en ontwikkelingen die van invloed zijn op het aanbod en de werkwijzen in scholen. Wij volgen deze ontwikkelingen en spelen erop in als het noodzakelijk is of als we van mening zijn dat het onze aanpak kan verbeteren. In verband hiermee hebben we de afgelopen schooljaren ons aanbod en onze manieren van lesgeven op een aantal vlakken geïnnoveerd. Zo zijn er bijvoorbeeld nieuwe lesmethodes geïmplementeerd en ook een aantal van onze leerlingvolgsystemen zijn vernieuwd. Het schoolrapport moet bij deze ontwikkelingen aansluiten, om ouders zo goed mogelijk te kunnen informeren over de ontwikkeling van hun zoon/dochter. Ook het tienminutengesprek moet hier uiteraard bij passen. Ons doel is dat een schoolrapport en de daarbij behorende werkwijze van tienminutengesprekken aansluiten bij bovengenoemde ontwikkelingen.

### *Burgerschapsonderwijs*

Tot nu toe wordt er binnen het aanbod van de verschillende methodes en vakgebieden regelmatig aandacht besteed aan burgerschapsdoelen. We hebben ons als doel gesteld om tot een betekenisvol programma voor burgerschapsonderwijs te komen waarin wordt voldaan aan de visie van de school. We willen daarbij de actualisatie van de kerndoelen voor burgerschap vertalen naar een eigen leerplan.

### *Taal*

In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met de implementatie van onze nieuwe taalmethode Taalactief 5 voor de groepen 4 tot en met 8. Bij het aanbod van de verschillende taaldomeinen (lezen, schrijven, spreken en luisteren) is de methode een belangrijke leidraad.

In de onderbouwgroepen richten we ons op het implementeren van dialogische gesprekken tussen kleuters onderling en besteden we speciale aandacht aan woordenschatontwikkeling en klankonderwijs (voorbereidend lezen).

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

De doelen van een schooljaar worden vastgelegd in een jaarplan. Een jaarplan staat in relatie tot het schoolplan. In het jaarplan is beschreven hoe we de doelen bereiken en binnen hoeveel tijd we de doelen gerealiseerd willen hebben. Op de ESV werken we met ontwikkelteams van leerkrachten en eventueel externe specialisten. Zij werken volgens een vooraf geplande agenda aan de realisatie van de doelen. Zij hebben regelmatig overleg met elkaar en koppelen steeds terug aan het team tijdens vergaderingen en studiedagen. De interventies die zij voorstellen worden gepland in het jaarrooster van de leerkrachten.

De ontwikkelgroepen leggen hun plannen, subdoelen en verslagen vast in ons digitale jaarplan.

Bij het werken aan de doelen volgen wij de stappen van PDCA: PDCA staat voor Plan-Do-Check-Act een cyclus die wordt gebruikt bij continue verbeterprocessen. In de Planfase ontwikkel je een plan, in de Do-fase implementeer je het plan in de praktijk, tijdens de Check-fase evalueer je de resultaten en tijdens de Act-fase neem je actie op basis van de evaluatie: je past het plan eventueel aan en je herhaalt deze cyclus voor voortdurende verbetering.



## Veiligheid op school

Positive Behaviour Support en pestpreventie

School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. De ESV heeft gekozen voor een werkwijze waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een curatieve (antipest)programma's. Wij kiezen ervoor om te investeren in een stevig positief schoolsysteem, PBS (Positive Behavior Support), waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen. Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol. Het vraagt om een integrale positieve aanpak die alle leerlingen expliciet wordt aangeleerd. Het is een aanpak met heldere gedragsregels voor in alle ruimtes, binnen en buiten. Deze aanpak wordt zorgvuldig onderhouden en levend gehouden in de school.

## De Steungroep-aanpak bij pesten

Wij zetten pas een anti-pestprogramma in, wanneer PBS niet voldoende blijkt te zijn voor een groep. Hiervoor hebben wij de Steungroep-aanpak gekozen. Bij de Steungroep-aanpak wordt er op een oplossingsgerichte manier gewerkt aan pestgedrag door pestgedrag om te zetten in positief en betrokken gedrag in de klas. De steungroep is een klein groepje leerlingen dat wordt samengesteld uit leerlingen die genoemd worden door de leerling die ondersteuning nodig heeft. Onder leiding van de leerkracht formuleert dit groepje kleine positieve opdrachtjes die de sfeer in de groep kunnen verbeteren en de leerling die ondersteuning nodig heeft helpen zich weer prettig te voelen in de groep. Hierbij wordt er gewerkt vanuit de gedachtegang dat het werken naar een positief doel effectiever is, dan werken vanuit het idee dat een negatieve situatie moet worden aangepakt. Deze kleine opdrachtjes worden vervolgens door de kinderen uitgevoerd in de groep. Regelmatig worden de effecten ervan besproken met de steungroep en met de leerling die ondersteuning nodig heeft. Daarbij merken we dat de kleinste stappen en lichtste aanzetten het effectiefst zijn voor het teweegbrengen van een positieve verandering. Complimenteren en waarderen vormen een brug tussen het (negatieve) verleden en de gewenste (positieve) toekomst.

Alhoewel we goede resultaten hebben bereikt de Steungroep-aanpak is het, gezien de kracht van het preventieve PBS-programma, niet vaak nodig geweest om de Steungroep-aanpak in te zetten.

## Sociale en fysieke veiligheid

We gebruiken de methode Kwink en onze PBS-aanpak voor het realiseren van sociale en fysieke veiligheid. Met de methode Kwink worden lessen gegeven die gericht zijn op het oefenen van sociale en emotionele vaardigheden. Kwink wordt gebruikt in alle groepen. Binnen onze PBS-lessen worden deze vaardigheden ook geoefend maar is er ook veel aandacht voor het aanleren van positief gedrag in alle ruimtes van de school. Het gaat daarbij zowel om het gedrag tussen leerlingen onderling als over hoe er wordt omgegaan met de ruimtes en de materialen. Op deze manier zijn we goed in staat een prettig pedagogisch schoolklimaat te realiseren.

We volgen de ontwikkelingen door jaarlijks vragenlijsten af te nemen van Kindbegrip, ons leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. De uitkomsten worden besproken tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider en de leerkracht. Zijn er zorgen rondom een groep of een leerling, dan wordt er ondersteuning volgens plan geboden door de leerkracht o.l.v. de intern begeleider. Deze plannen worden besproken en geëvalueerd tijdens groepsbesprekingen die een paar keer per jaar plaatsvinden. Daarnaast nemen we jaarlijks de enquête de Veiligheidsmonitor af in de groepen 7 en 8. Deze monitor levert ons informatie over de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de kinderen. Mochten de resultaten van de Veiligheidsmonitor daar aanleiding toe geven dan nemen we verbetermaatregelen.



**Bedrijfshulpverlening**

Als leerlingen buiten spelen op het plein bij school of op het voetbalveld, dan is er altijd toezicht van leerkrachten en onderwijsassistenten en ambulante collega's. Als er een ongeluk gebeurt, ondanks de voorzorgen die wij treffen, kan het voorkomen dat een leerling zich blesseert. Op dat moment wordt de BHV'er met meer kennis van eerste hulp bij ongelukken om raad gevraagd. Indien nodig, worden de ouders daarvan in kennis gesteld. Als het nodig is wordt er in overleg met de ouders professionele hulp ingeschakeld (huisarts, eerste hulp etc.) Onze school heeft voor elke 50 leerlingen/medewerkers een BHV'er. Deze BHV'ers gaan jaarlijks op cursus om de deskundigheid op peil te houden. De school heeft een goedgekeurde brandalarminstallatie en een ontruimingsplan. De ontruiming wordt tweemaal per jaar geoefend.

**Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

| Functie                           | Naam                | E-mailadres                      |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Coördinator welzijn en veiligheid | Inge Burghouts      | Inge.burghouts@esv-school.nl     |
| -----                             |                     |                                  |
| vertrouwenspersoon                | Jacqueline de Deugd | Jacqueline.dedeugd@esv-school.nl |



## 4. HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

### *Hoe ouders worden betrokken*

#### **Ouderbetrokkenheid bij de school**

Wij vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking is met ouders in de opvoeding en het leren van de kinderen. Een vertrouwensrelatie tussen ouder en leerkracht is hierbij van groot belang. De school doet regelmatig een beroep op ouders/verzorgers, groepsouders en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten en overlegmomenten en gesprekken ontstaat er een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en team.

### *Informatievoorziening aan ouders/verzorgers*

We willen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten. Dat gebeurt op verschillende wijzen en via meerdere kanalen:

#### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor alle groepen. Voorafgaand aan deze informatieavond wordt u via Social Schools geïnformeerd over het jaarprogramma van de groep van uw kind. Op de informatieavond zelf wordt u door uw kind rondgeleid in de groep en maakt u kennis met de dagelijkse gang van zaken.

#### **Informatie over de ontwikkeling van uw kind**

Regelmatig wordt u op de hoogte gehouden van de vorderingen/ ontwikkeling van uw zoon of dochter. Dit gebeurt door middel van het rapport en de tienminutengesprekken en andere noodzakelijke gesprekken rondom de ontwikkeling van kinderen. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen van het kind besproken op zowel het cognitieve, het sociaal-emotionele als het creatieve vlak. Daarnaast komen de afgenomen toetsen aan de orde. Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 tot en met 8 een rapport. Als u naar aanleiding van het laatste rapport (aan het einde van het schooljaar) een gesprek wilt, is dat natuurlijk mogelijk. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek tussendoor. Het kan ook zijn dat de leerkracht het wenselijk vindt om een gesprek te hebben. U wordt dan door de leerkracht uitgenodigd.





## Social Schools

Alle ouders krijgen bij het inschrijven van hun kind een account voor de communicatieapp Social Schools. Via deze app worden de nieuwsbrieven, de nieuwtjes vanuit de groepen en andere berichtgeving aan ouders gedeeld. Het is ook eenvoudig om berichten naar bijvoorbeeld de leerkrachten van de groep van uw kind of de directie via Social Schools te versturen.

## Nieuwsbrief

Regelmatig wordt er via Social Schools een nieuwsbrief verstuurd met nieuws en mededelingen over wat er in de school gaande is of nog op de planning staat.

## Website

Onze website [www.esv-school.nl](http://www.esv-school.nl) geeft informatie over hoe wij ons onderwijs ingericht hebben. U kunt er protocollen en formulieren lezen en downloaden, zoals ons veiligheidsplan, schoolplan en contactformulieren. Voor ouders die nog op zoek zijn naar een basisschool, is het een digitale kennismaking met de ESV.

## Schoolgids

In de schoolgids die jaarlijks geactualiseerd wordt, kunt u lezen hoe ons onderwijs is georganiseerd, hoe de resultaten zijn en welke onderwijsontwikkelingen er spelen. Daarnaast kunt u veel praktische informatie vinden over de groepsbezetting van leerkrachten, roosters, activiteiten en handige contactgegevens.

*Overleg en inspraak ouders*

## Algemene ledenvergadering

Jaarlijks meestal in mei, vindt er een algemene ledenvergadering (ALV) plaats waarvoor alle ouders als lid van de Enschedese Schoolvereniging zijn uitgenodigd. Tijdens de ALV wordt een vast aantal agendapunten besproken die de vereniging betreffen, zoals de meerjarenbegroting en de jaarrekening; een terug- en vooruitblik op de onderwijsontwikkelingen en het verslag van de Commissie van Toezicht.]

## De groepsoudercommissie

De groepsoudercommissie (GOC) is opgericht om het contact tussen ouders en groepsleerkrachten te vergroten. De GOC bestaat uit ongeveer zestien ouders, twee per jaargroep. Zij zijn de groepsouders. Zij ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van sociale en educatieve activiteiten van de groep die zij vertegenwoordigen. Elk jaar wordt één groepsouder afgewisseld, zodat men hooguit twee jaar achter elkaar deze functie bekleedt. Als meerdere ouders interesse hebben voor het groepsouderschap wordt er geloot. De namen van de GOC-ouders voor dit schooljaar vindt u in hoofdstuk 6. De vergaderdata worden in augustus vastgesteld.



## De medezeggenschapsraad

Als ouder van een school kunt u meepraten en meebeslissen over het beleid en de besluiten van het schoolbestuur via de medezeggenschapsraad (MR). De MR is een groep van ouders en leerkrachten die verschillende rechten en taken heeft, zoals het overleggen met het schoolbestuur, het doen van voorstellen, het ontvangen van informatie, het geven van advies en het verlenen van instemming. De MR komt op voor de belangen van de ouders, de school en de leerlingen. De MR kan desgewenst ouders en leerlingen informeren of raadplegen over wat er speelt op school.

De MR heeft ook speciale rechten over bepaalde onderwerpen, zoals:

- De begroting en beleidsplannen van het schoolbestuur. De MR ontvangt deze jaarlijks en kan daarover adviseren.
- De onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR moet instemmen met het onderwijsbeleid, het schoolplan, het zorgplan en het leerlingenstatuut.
- De MR moet instemmen met belangrijke veranderingen die invloed hebben op de identiteit, de organisatie en de sfeer van de school.
- De MR kan advies geven over grote financiële en personele zaken die gevolgen hebben voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs.

Deze rechten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). Als u meer wilt weten over de MR of de Wms, kunt u contact opnemen met de leden of kijken op de website van de school.

Als MR willen wij het makkelijker maken om met ons in contact te komen over belangrijke onderwerpen. Dit mag altijd persoonlijk maar vanaf nu maken wij ook gebruik van een MR e-mail adres: [mr@esv-school.nl](mailto:mr@esv-school.nl). Wij horen graag van u als een situatie daarom vraagt.

## Ouderbetrokkenheid bij activiteiten

We willen graag ouders uitnodigen om te ondersteunen bij activiteiten in en buiten de school, bijvoorbeeld om:

- Te helpen bij het draaien van de schoolbibliotheek.
- Te helpen bij activiteiten zoals de verjaardag van de leerkracht, de Sinterklaas- en Kerstviering, Paasviering, schoolreisjes en sportdagen.
- Als (groeps-)ouder de leerkracht te assisteren bij excursies, één of meerdaagse schoolreisjes en de gezamenlijke kerstviering.
- De leerkrachten te helpen lessen creatieve vorming en techniek.
- Zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, de groepsoudercommissie, de commissie van toezicht of het bestuur van de Enschedese Schoolvereniging.
- De algemene ledenvergadering bij te wonen.
- Deelname aan ouderpanelgesprekken over onderwijsinhoudelijke thema's.

## Ouderbetrokkenheid bij het leren

De betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kinderen is heel belangrijk. En positieve samenwerking tussen school, leerlingen en ouders bevordert de ontwikkeling van leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om laagdrempelig en vanuit openheid en vertrouwen met elkaar in contact te staan. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek met de groepsleerkracht over de ontwikkeling van uw kind. Andersom nemen wij contact met u op wanneer wij vragen hebben waarbij we graag uw mening of advies horen. Zo bieden we samen een krachtige ondersteuning bij het leren van uw kind.

## De medezeggenschapsraad

Als ouder van een school kunt u meepraten en meebeslissen over het beleid en de besluiten van het schoolbestuur via de medezeggenschapsraad (MR). De MR is een groep van ouders en leerkrachten die verschillende rechten en taken heeft, zoals het overleggen met het schoolbestuur, het doen van voorstellen, het ontvangen van informatie, het geven van advies en het verlenen van instemming. De MR komt op voor de belangen van de ouders, de school en de leerlingen. De MR kan desgewenst ouders en leerlingen informeren of raadplegen over wat er speelt op school.

De MR heeft ook speciale rechten over bepaalde onderwerpen, zoals:

- De begroting en beleidsplannen van het schoolbestuur. De MR ontvangt deze jaarlijks en kan daarover adviseren.
- De onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR moet instemmen met het onderwijsbeleid, het schoolplan, het zorgplan en het leerlingenstatuut.
- De MR moet instemmen met belangrijke veranderingen die invloed hebben op de identiteit, de organisatie en de sfeer van de school.
- De MR kan advies geven over grote financiële en personele zaken die gevolgen hebben voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs.

Deze rechten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). Als u meer wilt weten over de MR of de Wms, kunt u contact opnemen met de leden of kijken op de website van de school.

Als MR willen wij het makkelijker maken om met ons in contact te komen over belangrijke onderwerpen. Dit mag altijd persoonlijk maar vanaf nu maken wij ook gebruik van een MR e-mail adres: [mr@esv-school.nl](mailto:mr@esv-school.nl). Wij horen graag van u als een situatie daarom vraagt.

## Ouderbetrokkenheid bij activiteiten

We willen graag ouders uitnodigen om te ondersteunen bij activiteiten in en buiten de school, bijvoorbeeld om:

- Te helpen bij het draaien van de schoolbibliotheek.
- Te helpen bij activiteiten zoals de verjaardag van de leerkracht, de Sinterklaas- en Kerstviering, Paasviering, schoolreisjes en sportdagen.
- Als (groeps-)ouder de leerkracht te assisteren bij excursies, één of meerdaagse schoolreisjes en de gezamenlijke kerstviering.
- De leerkrachten te helpen lessen creatieve vorming en techniek.
- Zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, de groepsoudercommissie, de commissie van toezicht of het bestuur van de Enschedese Schoolvereniging.
- De algemene ledenvergadering bij te wonen.
- Deelname aan ouderpanelengesprekken over onderwijsinhoudelijke thema's.

## Ouderbetrokkenheid bij het leren

De betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kinderen is heel belangrijk. En positieve samenwerking tussen school, leerlingen en ouders bevordert de ontwikkeling van leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om laagdrempelig en vanuit openheid en vertrouwen met elkaar in contact te staan. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek met de groepsleerkracht over de ontwikkeling van uw kind. Andersom nemen wij contact met u op wanneer wij vragen hebben waarbij we graag uw mening of advies horen. Zo bieden we samen een krachtige ondersteuning bij het leren van uw kind.



## *Protocollen en regelingen*

### **Protocollen en regelingen**

We hebben op school diverse protocollen en regelingen waarin afspraken en werkwijzen m.b.t. de veiligheid en andere zaken zijn beschreven.

Hieronder staan een aantal relevante protocollen/regelingen die richting geven aan ons handelen:

#### *Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen*

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden. Uitgangspunt is dat wij niet zomaar medische handelingen mogen verrichten en/of medicijnen mogen toedienen. Dit geldt zelfs voor het toedienen van een aspirine. Daarover treden we altijd met de ouders/verzorgers in overleg. Wat wij wel of niet mogen en onder welke voorwaarden, hebben wij beschreven in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen. Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol. Daarnaast is het erg belangrijk dat wij bij calamiteiten met u kunnen overleggen. Wij hebben uw medewerking nodig bij het actueel houden van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. In het belang van uw kind verzoeken wij u dan ook om alle veranderingen op dat gebied z.s.m. aan ons door te geven.

#### *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode. Binnen onze school is Saskia Gerritsen aandachtsfunctionaris. Zij weet hoe te handelen als er vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is en is te bereiken via het telefoonnummer van school of via het mailadres: [saskia.gerritsen@esv-school.nl](mailto:saskia.gerritsen@esv-school.nl).

## *Klachtenregeling*

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend. Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten;

1. Bij kwesties die betrekking hebben op de groep vragen wij u om tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht. Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen.
2. Bij kwesties die betrekking hebben op de school, vragen wij u om tijdig contact op te nemen met de directie van de school. In de meeste gevallen lost dit al veel op. Mocht dit niet lukken dan zal zij u verwijzen naar het bestuur of de vertrouwenspersoon. Mochten de klachten de directeur betreffen, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de ESV.

Gegevens van ons bestuur en de vertrouwenspersoon vindt u in deze schoolgids. Het klachtenreglement kunt u opvragen bij de directeur van de school.

#### *Informatiebeveiliging en privacy (IBP)*

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. De Enschedese Schoolvereniging vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom een IBP-beleidsplan voor de organisatie opgesteld. In dit plan geven we aan hoe we binnen de school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen.



Ook zullen we in een aantal gevallen uw toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Bij de inschrijving van uw kind vragen wij dan ook uw toestemming. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. Wilt u uw toestemming intrekken dan kan dat door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de Belastingdienst. Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met onze ICT-er Myrthe Uitslag. Zij is de interne privacy coördinator en het 1e aanspreekpunt voor vragen over AVG. De school is verplicht om ook een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen de school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is te bereiken via [info@peponderwijsadvies.nl](mailto:info@peponderwijsadvies.nl)

Alle bovengenoemde en andere protocollen/regelingen die ons handelen m.b.t. de veiligheid beschrijven zijn op te vragen bij de directeur.

### Afspraken over fotografie en video (AVG)

Een foto of video zegt iets over de persoon die erop staat. Daarmee zijn foto's en video's van leerlingen en medewerkers persoonsgegevens. Een school mag ze daarom niet zonder toestemming publiceren of delen.

Met delen wordt niet alleen bedoeld delen op sociale media, maar ook het laten zien van die foto's in lessituaties of tijdens een ouderavond.

### Waar moeten school en personen die handelen in opdracht van school in de praktijk aan denken bij het delen en gebruiken van foto's?

- Er is een schoolfeest en school plaatst de foto's in het jaarboek;
- De leerkracht maakt foto's van een leerling in de klas en deelt die foto's via de nieuwsbrief.
- De school maakt een filmpje van de musical van groep 8 en zet die op de homepage van de website.
- De school verstrekt een klassenfoto aan alle ouders.

In al deze gevallen heeft de school toestemming van ouders nodig. De ESV maakt gebruik van de oudercommunicatieapp Social Schools. In deze app kunnen ouders zelf de toestemming regelen. Jaarlijks informeert de school alle ouders dat zij altijd hun toestemming weer kunnen intrekken of wijzigen. Dit gebeurt via Social Schools.

### Toestemming nodig

Voor de wet is toestemming van één van beide ouders voldoende. Weet de school dat de andere ouder liever geen toestemming geeft? Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben om foto's van de leerling te kunnen gebruiken. Voor het intrekken van de toestemming is de mededeling van één ouder genoeg. De school vraagt bij twijfel altijd om twee handtekeningen of gebruikt de foto voor de zekerheid niet.

### Wanneer is geen toestemming nodig?

Gebruikt de school een foto voor identificatie, bijv. voor het leerlingenadministratiesysteem? Dan heeft de school een zogeheten 'gerechtvaardigd belang' om een foto te gebruiken. Het is voor de school belangrijk om altijd een leerling te kunnen identificeren. Toestemming vragen is dan niet nodig. Maakt de school bij knutsel- tekenactiviteiten gebruik van een pasfoto, bijv. bij het maken van een moederdagcadeautje? Ook dan is er geen toestemming nodig. Wil de school het moederdagcadeautje met de bijbehorende pasfoto in de schoolkrant of op de website zetten? Dan is er wél toestemming nodig.

### Ouders of journalist die foto's en video's maken

De school is alleen verantwoordelijk voor foto's die zij zelf of in opdracht laat maken. De school is dus niet verantwoordelijk voor de foto's die een ouder tijdens een schoolreisje maakt en deelt via sociale media. De school vraagt alle ouders hierbij wel terughoudend te zijn.

### Zorgvuldig

Natuurlijk gaat de school zorgvuldig om met foto's en video's. De school plaatst geen opnames waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. De school vermeldt bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Foto's en video's worden zoveel mogelijk in een beveiligde omgeving gedeeld zodat de school meer controle heeft over de personen die inzage hebben op deze foto's en video's.

### Klassenfoto

Voor de klassenfoto geldt dat de ouders voor het maken daarvan altijd toestemming moeten geven omdat hun kind op de klassenfoto wordt gezet die wordt verspreid en gedeeld met andere ouders. Geeft u geen toestemming? Dan komt uw kind niet op de foto. De school plaatst zelf geen klassenfoto's op de website en of sociale media en vraagt alle ouders hierin terughoudendheid te zijn.

### Video-opnames door stagiair of leerkracht

Wil een stagiair of leerkracht video-opnames maken in de klas voor zijn of haar opleiding? En wordt dit materiaal alleen door de school en de opleidingsinstelling gebruikt om de vaardigheden van de stagiair of leerkracht te beoordelen of evalueren? Dan is er voor de beelden geen toestemming nodig. De school is namelijk verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit: bekwame leerkrachten die kwalitatief goede lessen kunnen geven. De grondslag voor het maken van dergelijke opnames is de wettelijke taak van de school.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Dankzij de ouderbijdragen kan de ESV de door de leden gewenste kwaliteit van het onderwijs vormgeven. Door deze bijdrage is er financiële ruimte voor bijvoorbeeld het programma van VVTO-Engels; de yogalessen; muziek, de Sint- en Kerstvieringen. Ook de schoolreisjes van groep 1 t/m 6, het zeilkamp van groep 7 in Grou en het kamp van groep 8 aan het einde van het schooljaar worden hieruit bekostigd.

### De ouderbijdrage voor 2024-2025

De ouderbijdrage voor 2024-2025 is als volgt:

Contributie: € 50

Administratiekosten: € 25

Ouderbijdrage:

1ste leerling groep 3 t/m 8 € 530

2de leerling groep 3 t/m 8 € 265

3de leerling groep 3 t/m 8 € 135

1ste leerling groep 0 t/m 2 € 325

2de leerling groep 0 t/m 2 € 165

3de leerling groep 0 t/m 2 € 85

De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV). De vrijwilligheid van de ouderbijdrage is bij wet vastgelegd. Elk lid wordt verzocht kennis te nemen van het Reglement Ouderbijdrage en dit door ondertekening te aanvaarden. Hiermee geven leden aan bereid te zijn de ouderbijdrage te betalen. In de bijlagen treft u een nadere toelichting aan, en ook de modelovereenkomst en het reglement ouderbijdrage van onze vereniging. Voor meer kinderen uit een gezin geldt een reductiepercentage. Het eerste kind is het kind dat als eerste op school zit. Dit hoeft niet automatisch het oudste kind te zijn. Een eventuele vermindering van de ouderbijdrage is afhankelijk van het belastbaar inkomen van beide ouders. Wel wordt dan verwacht dat de stukken getoond worden waaruit het belastbare inkomen blijkt. Mocht een leerling de school tijdens het schooljaar verlaten, dan worden ouderbijdrage noch contributie gerestitueerd.

## *Ziekmelden en verlof aanvragen*

### **Schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

### **Ziekte melden**

Als een kind ziek is en niet naar school kan, dient u dit vóór schooltijd te melden. Dit kan telefonisch of - bij voorkeur - door middel van een bericht via Social Schools. Melding per email naar [info@esv-school.nl](mailto:info@esv-school.nl) is ook mogelijk mits tijdig – uiterlijk 8.00 uur – verzonden. Als een leerling afwezig is zonder bericht, wordt u zo spoedig mogelijk na het begin van de les gebeld om te checken wat er aan de hand is.

### **Registratie van absentie**

Dagelijks wordt precies bijgehouden wie er die dag niet op school is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim neemt de directeur contact op met de ouders en met de leerplichtambtenaar van de gemeente Enschede.

### **Verlof buiten de schoolvakanties**

Het schoolvakantierooster wordt strikt gehanteerd om ervoor te zorgen dat zij het gestelde aantal onderwijsuren behalen: leerlingen krijgen in principe alleen vrij op de door school toegekende vrije dagen. Volgens de wettelijke normen mag de school in enkele uitzonderingsgevallen wel buitengewoon verlof verlenen. Dit geldt o.a. voor bijzondere familieomstandigheden, zoals een huwelijk, jubileum of sterfgeval. Verzoeken om extra vrije dagen moeten, indien mogelijk, veertien dagen van tevoren schriftelijk bij de directie worden ingediend. Verzoeken om extra vakantie worden meestal niet gehonoreerd. Als er twijfel bestaat of extra verlof geoorloofd is, zal advies worden ingewonnen bij de leerplichtambtenaar.

Dit advies is bindend. Als op een verzoek positief wordt beslist, geldt een dergelijke beslissing uitsluitend voor het betreffende jaar. Daaraan kunnen geen rechten worden ontleend voor een volgend jaar.

### **Protocol verzuim**

We hanteren de wettelijke richtlijnen voor geoorloofd schoolverzuim, zoals beschreven in de leerplichtwet en uitgewerkt in de verzuimkaart. Schoolverzuim wordt in het leerling administratie en -volgsysteem Parnassys geregistreerd, geanalyseerd en besproken tijdens de groepsbesprekingen. Bij problemen rondom schoolverzuim en/of (herhaaldelijk) ongeoorloofd verlof wordt contact opgenomen met de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Bij geoorloofd verzuim hanteren wij de volgende werkwijze:

- Bij ziekte meldt de ouder/verzorger de leerling ziek voor 8.30 uur. Dit kan telefonisch, via Social Schools of mondeling bij de leerkracht;
- Als het gaat om een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/verzorger de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
- Voor schoolverlof buiten de schoolvakanties moet de ouder/verzorger toestemming vragen bij de directeur.
- Voor de verlofaanvragen moet een formulier worden ingevuld door de aanvrager. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Op het formulier kan aangegeven worden om welk soort verlof het gaat.





De volgende regels worden gehanteerd bij het toekennen van het verlof:

#### **Vakantieverlof**

- Wordt toegekend indien wegens specifieke aard van beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is;
- Mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;

#### **Gewichtige omstandigheden**

*aanvraag maximaal tien schooldagen per jaar of minder*

- Voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 1 dag;
- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof;

#### **Gewichtige omstandigheden**

*meer dan tien schooldagen per schooljaar*

- Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.



## 5. ONTWIKKELING EN RESULTATEN

*Het kwaliteitsbeleid van de ESV*

### Bewaken en verbeteren

Het kwaliteitsbeleid omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert: het team gaat actief na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie is. Het onderwijsleerproces moet daarop afgestemd worden. Het team kijkt systematisch hoe de leerlingen zich ontwikkelen in het onderwijs en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is daarbij erg belangrijk, want juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen de werkpunten verbeterd worden.

*Tussentijdse toetsen*

### Leerlingvolgsysteem

Onze school heeft als leerlingvolgsysteem gekozen Leerling In Beeld (CITO) om bijtijds een dreigende leerachterstand te signaleren of om een snellere ontwikkeling te kunnen volgen. Bij de kleutergroepen maken we daarnaast nog gebruik van het Digikeuzebord waarin de ontwikkeling van de kleuters wordt bijgehouden. Door een goed functionerend leerlingvolgsysteem zijn we beter in staat op tijd die hulp te bieden die het kind nodig heeft. Alle kinderen worden binnen het leerlingvolgsysteem regelmatig getoetst. De toetskalender wordt door de interne begeleider opgesteld. De resultaten van deze toetsen worden aan de ouders doorgegeven in het rapport vanaf groep 3. Alle resultaten worden opgeslagen in een administratief (leerlingvolg-)systeem. Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, aan derden. Toets- en testgegevens worden niet gepubliceerd omdat deze alleen interessant zijn voor de leerkracht i.v.m. het bewaken van het leerproces voor alle kinderen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders. In groep 8 vindt de doorstroomtoets voor de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. Op basis van het leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen, de werkhouding en de doorstroomtoets van de leerlingen worden de adviezen gegeven voor het voortgezet onderwijs.



## Eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Uitstroomgegevens en resultaten

Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie aan de verwachtingen.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een schoolvoldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

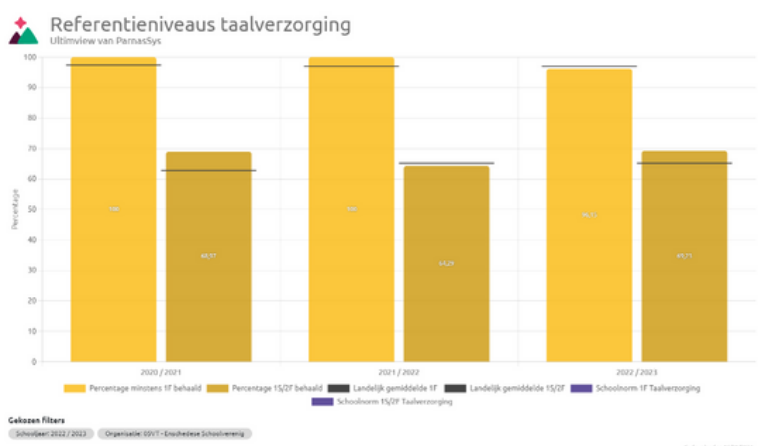
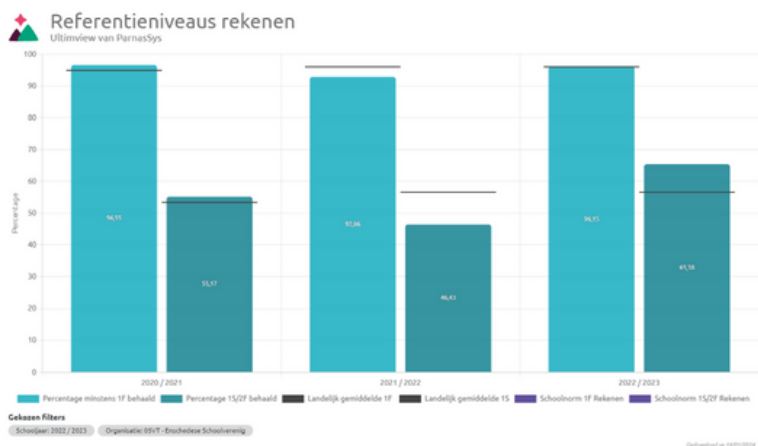
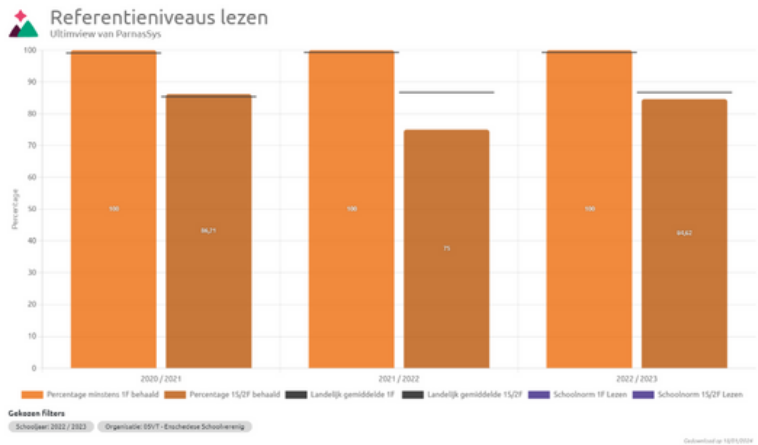
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

| Schooljaar | % 1F behaald<br>(over drie schooljaren) | Vergelijkbare scholen | Signaleringswaarde<br>inspectie |
|------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 2020-2021  | 96.6 %                                  | 97.7 %                | 85%                             |
| 2021-2022  | 96.6 %                                  | 97.0%                 | 85%                             |
| 2022-2023  | 98.0%                                   | 97.0%                 | 85%                             |

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?

| Schooljaar | % 1S/2F behaald<br>(over drie schooljaren) | Vergelijkbare scholen | Signaleringswaarde<br>inspectie |
|------------|--------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 2020-2021  | 67.8 %                                     | 65.9%                 | 56.6%                           |
| 2021-2022  | 65.9%                                      | 66.8%                 | 56.6%                           |
| 2022-2023  | 68.3%                                      | 66.7%                 | 56.6%                           |

Vakgebieden driejaarsgemiddelden:





4In het schooljaar 2022-2023 is de eindtoets van CITO voor groep 8 afgenomen. De schoolscore lag ruim boven het landelijk gemiddelde. We hebben de afgelopen jaren met corona-achterstanden te maken gehad en gewerkt met een verbeterplan om deze achterstanden in te lopen. De grafieken laten zien dat we een behoorlijke inhaalslag hebben gemaakt. Met name bij het vak Rekenen zijn de resultaten voor de percentages 1S/2F gegroeid. We hebben nieuwe methodes geïmplementeerd, voor zowel Rekenen als Taal. Daarnaast zijn we in de afgelopen jaren begonnen met het handelingsgericht werken met een weektaak en taaktijd. We hebben onze schoolambities aangepast en beschreven in het document ‘Stap voor stap naar schooleigen doelen’. We hebben hoge ambities en streven naar hoge resultaten. Daarnaast vinden we het proces, hoe kinderen zich ontwikkelen en leren belangrijk. Met onze schoolpopulatie, gemotiveerde leerkrachten en de inzet van specialisten moet het mogelijk zijn om onze ambities te behalen.

Schooladviezen

Schooladviezen afgelopen 3 schooljaren

De afgelopen drie jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

| Jaar      | Pro | VMBO<br>-B | VMBO-<br>B/K | VMBO-<br>K | VMBO<br>-K/T | VMBO-<br>T | VMBO-T<br>/HAVO | HAVO | HAVO/<br>VWO | VWO  |
|-----------|-----|------------|--------------|------------|--------------|------------|-----------------|------|--------------|------|
| 2022-2023 | 0   | 0          | 0            | 0          | 11.5         | 7.7        | 7.7             | 11.5 | 19.2         | 42.3 |
| 2021-2022 | 0   | 0          | 0            | 7.1        | 17.9         | 3.6        | 3.6             | 10.7 | 21.4         | 35.7 |
| 2020-2021 | 0   | 0          | 0            | 0          | 0            | 6.9        | 17.2            | 3.4  | 34.5         | 37.9 |



## Visie op sociale opbrengsten

### *Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?*

Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze PBS-kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Veiligheid**

**Respect**

**Verantwoordelijkheid**

We willen op school een sfeer scheppen waarin alle betrokkenen (leerlingen, ouders en personeel) zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Uitgangspunten van het pedagogische denken en handelen staan omschreven in de volgende vijf hoofdregels, de zogenaamde vijfsterrenregels:

- Wij zijn vriendelijk en beleefd
- Wij vinden dat iedereen gewoon “anders” mag zijn
- Wij zijn zuinig op de spullen van onszelf, de ander en de school
- Wij horen meer als we luisteren
- Wij houden rekening met elkaar

Deze regels sluiten nauw aan bij de drie basiswaarden van PBS in onze school: Veiligheid, Respect en Verantwoordelijkheid. Hierop zijn onze gedragsverwachtingen gebaseerd, die we alle kinderen aanleren.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De ESV werkt met de PBS methodiek aangevuld met de methode Kwink voor het leren van sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling. De vaste onderdelen van het programma richten zich steeds op drie niveaus: de hele school, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen. PBS is een methodiek met een ‘paraplu-functie’. Het programma is zowel preventief (kinderen essentiële vaardigheden aanleren) als proactief (anticiperen op mogelijke problemen). Tegelijkertijd zorgt het voor maximale ontwikkelingskansen voor alle leerlingen. Als verdiepende aanvulling op de gedragslessen van PBS gebruiken we de methode Kwink in alle groepen. De positieve benadering van sociaal leren wordt in Kwink o.a. concreet in gedragsversterkers en in aandacht voor duidelijk klassenmanagement. Daarnaast beschikken wij over diverse remediërende methodieken ter ondersteuning van individuele leerlingen of groepen. Met ons volgsysteem Kindbegrip volgen wij de ontwikkeling van alle leerlingen. Jaarlijks nemen we de Veiligheidsmonitor af in de groepen 7 en 8. De resultaten vanuit Kindbegrip en de Veiligheidsmonitor kunnen aanleiding zijn voor aanpassingen of interventies op leerling-, groeps- of schoolniveau.



## 6. SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

### *Schooltijden*

| Voorschoolse opvang | Schooltijd     | Naschoolse opvang |
|---------------------|----------------|-------------------|
| 7.30-8.25 uur       | 8.30-14.00 uur | 14.00-18.30 uur   |

### Continuurooster volgens een 5 gelijke dagenmodel

Op de ESV werken we met een continuurooster met een 5 gelijke dagen model. Dit houdt in dat de schooltijden elke dag hetzelfde zijn. We starten om 8.30 uur met de lessen en we gaan elke schooldag om 14.00 uur uit. Deze schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

Dagelijks zijn er twee pauzes van een kwartier waarin de kinderen buitenspelen op het plein. Dit gebeurt onder toezicht van het team, volgens het pleinwachtrooster. Tijdens de ochtendpauze om 10.15 uur, nemen de kinderen hun gezonde tussendoortje dat ze van huis hebben meegekregen, mee naar buiten. Bij de middagpauze lunchen de kinderen in de klas o.l.v. de groepsleerkracht.

### Ophalen brengen van de kinderen

Dagelijks beginnen de lessen voor alle groepen vanaf 8.30 uur. Alle kinderen kunnen naar het schoolplein gebracht worden. Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het schoolplein aanwezig. De kinderen uit de groepen 1 en 2 kunnen vanaf 8.15 uur in de klas gebracht worden. Zij kunnen gebruikmaken van de kleuteringang. U kunt dan even blijven om samen met uw kind een werkje op te starten. Ook is er gelegenheid om kort te overleggen met de leerkracht of om een afspraak te plannen. Wij willen u vragen om op tijd de klas weer te verlaten, zodat de lessen ook echt om 8.30 uur in alle rust kunnen starten.

Voor de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gaat om 8.25 uur de bel. Nadat de bel is gegaan gaan de kinderen in de rij van hun jaargroep staan op de daarvoor aangewezen plek op het plein. De leerkracht haalt de groep op van het plein om vervolgens samen naar de klas te lopen. De groepen 3 en 4 gaan via de hoofdingang naar binnen. De groepen 5 tot en met 8 gaan via de achteringang naar binnen.

Aan het einde van de schooldag begeleiden de leerkrachten hun groep naar de uitgang waar u uw kind kunt ophalen. Mocht u uw kind niet zelf ophalen, wilt u dan aan de leerkracht laten weten wie uw kind ophaalt?



### Voor- en naschoolse opvang

Op de ESV is dagelijks buitenschoolse opvang mogelijk. De opvang bij BSO ESV van Humankind wordt aangeboden in het gebouw van de gymzaal op het schoolplein. Het betreft zowel voorschoolse- als naschoolse opvang. De openingstijden zijn 's morgens vanaf 7.30 uur, 's avonds sluit de BSO om 18.30 uur. Meer informatie, ook over hoe aan te melden kunt u vinden op de website: [BSO ESV in Enschede | Humankind](#) of via de klantenservice: 053-2005910.

### Schoolvakantierooster 2024-2025

| Vakantie          | Van                                 | Tot en met                |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie    | 28 oktober                          | 1 november                |
| Kerstvakantie     | 23 december                         | 3 januari                 |
| Voorjaarsvakantie | 14 februari                         | 21 februari               |
| Meivakantie       | 18 april                            | 5 mei (+ studiedag 6 mei) |
| Hemelvaart        | 29 mei                              | 30 mei                    |
| Zomervakantie     | 11 juli (laatste schooldag 10 juli) | 22 augustus               |

### Ouderavonden 2024-2025

Informatieavond 26 september

Onderwijscafé 13 januari

**In verband met de ontwikkelingen van het nieuwe rapport wordt de planning van de 10-minutenavonden later bekendgemaakt via Social Schools.**

### Studiedagen (en –middagen) en onderbouw vrije dagen 2024-2025

Gedurende het schooljaar zijn er studiedagen voor het hele team gepland. Dan zijn alle kinderen vrij. Er zijn ook onderbouwvrije dagen. Op deze dagen zijn de kinderen uit de groepen 1 tot en met 3 vrij.

#### Onderbouwvrije dagen groepen 1 t/m 3

Donderdag 12 september

Donderdag 30 januari

Donderdag 20 maart

#### Studiemiddag, kinderen vanaf 12.00 uur vrij

Woensdag 18 september

Woensdag 25 september

Woensdag 5 maart

#### Studiedag, alle kinderen vrij

Donderdag 14 november

Vrijdag 31 januari

Dinsdag 6 mei

Maandag 30 juni



## Schoolreizen 2024-2025

**Kamp Vlieland groep 8** - 21 oktober t/m 24 oktober

**Kamp groep 8** - 26 mei t/m 28 mei

**Schoolreis groepen 1 en 2** - 12 juni

**Schoolreis groepen 3 t/m 6** - 27 juni

**Zeilkamp groep 7** - 2 t/m 4 juli

## Activiteiten/feesten

**Kinderboekenweek** - 2 oktober t/m 11 oktober

**Sinterklaasfeest** - 5 december

**Kerstmusical groep 7** - 18 december

**Kerstfeest** - 19 december

**Themaweken** - 17 maart t/m 4 april

**Koningsspelen** - 17 april

**Knakworstendag** - 17 april

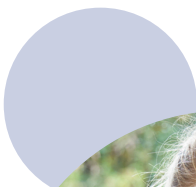
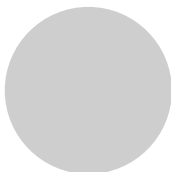
**Paasmarkt** - 17 april

**Sportdag** - 13 juni

**Schoolvaardigheid gr. 7 en 8** - 20 juni

**Juf-/meesterdag gr. 1 en 2** - 3 juli

**Musical groep 8** - 9 juli



## Lesrooster gymnastiek en Yoga

| Dag         | Groep                                                                                                                                      | Leerkracht | zaal    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Maandag     |                                                                                                                                            | Juf Evelyn | Gymzaal |
| 8.30-9.20   | Groep 5                                                                                                                                    |            |         |
| 10.30-11.15 | Groep 6                                                                                                                                    |            |         |
|             | Groep 7                                                                                                                                    |            |         |
| Dinsdag     |                                                                                                                                            | Juf Evelyn | Gymzaal |
| 8.30-9.15   | Groep 1                                                                                                                                    |            |         |
| 9.15-10.00  | Instroomgroep                                                                                                                              |            |         |
| 10.30-11.15 | Groep 2                                                                                                                                    |            |         |
| 11.15-12.00 | Groep 3                                                                                                                                    |            |         |
| 12.35-13.20 | Groep 4                                                                                                                                    |            |         |
| Woensdag    | Yogalessen: om de week hebben alle groepen Yogales. De groepen worden gesplitst in twee subgroepen. Elke subgroep krijgt een half uur les. | Juf Evelyn | Gymzaal |
| Donderdag   |                                                                                                                                            | Juf Evelyn | Gymzaal |
| 8.30-9.15   | Groep 1                                                                                                                                    |            |         |
| 9.15-10.00  | Instroomgroep                                                                                                                              |            |         |
| 10.30-11.15 | Groep 2                                                                                                                                    |            |         |
| Vrijdag     |                                                                                                                                            | Juf Sanne  | Gymzaal |
| 8.30-9.15   | Groep 3                                                                                                                                    |            |         |
| 9.15-10.00  | Groep 4                                                                                                                                    |            |         |
| 10.30-11.15 | Groep 5                                                                                                                                    |            |         |
| 11.15-12.00 | Groep 6                                                                                                                                    |            |         |
| 12.30-13.15 | Groep 7                                                                                                                                    |            |         |
| 13.15-14.00 | Groep 8                                                                                                                                    |            |         |





### Contact

Voor (onderwijs-) vragen of het maken van een afspraak kunt u dagelijks na schooltijd terecht bij de leerkracht. U kunt ook contact opnemen door een bericht te sturen via Social Schools. De directie is dagelijks aanwezig voor vragen. U kunt hiervoor bellen met het schoolnummer: 053-431 1000, een bericht sturen via Social Schools, of even naar binnen lopen.

## HET TEAM

### **Groepsleerkrachten**

Claudia Neef  
Annemie Kroeze  
Julian Kuilder  
Myrthe Uitslag  
Mascha Pongers  
Inge Burghouts  
Ilse van Aalst  
Josee Bertelink  
Lianne Molkenboer  
Miguel Martinez  
Wesley Rood  
Martine van Veelen

### **Leerkrachten bewegingsonderwijs**

Evelyn van Doorn  
Sanne Levink

### **Intern begeleider**

Saskia Gerritsen  
Leerkracht Denktank  
Nelleke Dijkstra

### **Leerkracht Engels**

Hana Grootjans

### **Leerkracht muziek**

Floris Grondman

### **Leerkracht Yoga**

Diana ten Hagen

### **Onderwijsassistenten**

Susan Brugge  
Demi Wender

### **Conciërge**

Ronald Knobbe

### **Managementondersteuning/administratie**

Jacqueline de Deugd

### **Directie**

Jacqueline van Meurs  
Roos Hartman





## NAMEN EN ADRESSEN

### Schoolbestuur Enschedese Schoolvereniging

Voorzitter: Herman Eillert  
Penningmeester: Arjan Buwalda  
Secretaris: Britt de Wit  
Huisvesting: Daniel Kauwen  
Personele zaken: Lian Pierik  
Tel: 053-431 10 00  
Mail: [bestuur@esv-school.nl](mailto:bestuur@esv-school.nl)

### Medezeggenschapsraad

Joost van Brussel (Voorzitter)  
Fulya Tunc  
Inge Homrighausen  
Inge Burghouts (PMR)  
Miguel Martinez (PMR)  
Myrthe Uitslag (PMR)  
Mail: [mr@esv-school.nl](mailto:mr@esv-school.nl)

### Humankind Kinderopvang en Ontwikkeling

Regiokantoor Enschede  
Wethouder Nijhuisstraat 1  
7545 NA Enschede  
Telefoon 053-480 00 20  
Locatie ESV: 053-200 59 10

### Aandachtsfunctionaris

Saskia Gerritsen  
Tel: 053-431 10 00  
[saskia-gerritsen@esv-school.nl](mailto:saskia-gerritsen@esv-school.nl)

### Coördinator Welzijn en Veiligheid

Inge Burghouts  
[inge.burghouts@esv-school.nl](mailto:inge.burghouts@esv-school.nl)  
Tel: 053-431 10 00

### Vertrouwenspersoon

Jacqueline de Deugd  
[Jacqueline.dedeugd@esv-school.nl](mailto:Jacqueline.dedeugd@esv-school.nl)  
Tel: 053-431 10 00

### Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

Tel: 0900-111 31 11

### Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Tel: 088-669 60 00

### Leerplichtambtenaar

D.M.O.  
Postbus 20  
7500 AA Enschede  
Tel: 053-481 77 70  
[leerplicht@enschede.nl](mailto:leerplicht@enschede.nl)

### Steunpunt Zorg SKOE

Moutlaan 31  
7523 MC Enschede  
Tel: 053-434 94 00

### Commissie van arrangementen

Moutlaan 31  
7523 MC Enschede  
Tel: 053-434 94 00

### Schoolwijkcoach

Agnes Damveld  
[a.damveld@wijkteamsenschede.nl](mailto:a.damveld@wijkteamsenschede.nl)

### Veilig Thuis

Postbus 1400  
7500 BK Enschede  
[info@veiligthuiswente.nl](mailto:info@veiligthuiswente.nl)  
0800-2000

|                             |                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------|
| GGD Regio Twente            | 053-487 66 70                                |
| Jeugdgezondheidszorg        | 0900-333 88 89                               |
| Jeugdbescherming Overijssel | 088-856 78 00                                |
| Stichting Kindertelefoon    | 0800-0432                                    |
| Opvoedvragen                | <a href="http://www.loes.nl">www.loes.nl</a> |



**2024-2025**

ENSCHDESE SCHOOLVERENIGING (ESV)

**SCHOOLGIDS**